



PROCESSO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº025/2025

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E ELETRODOMÉSTICOS, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE BREJÕES - BA.





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 131/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2025

MUNICÍPIO DE BREJÕES/BA

MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO

TIPO MENOR PREÇO POR LOTE.

BASE LEGAL: Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.462/23.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E ELETRODOMÉSTICOS, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE BREJÕES - BA, EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO AO EDITAL.

LOCAL, DATA E HORÁRIO PARA RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS:

LOCAL DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA: <http://www.licitanet.com.br/>

INÍCIO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: do dia 11/09/2025 até o dia 26/09/2025 às 09:59hs.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 10:00hrs do dia 26/09/2025.

INÍCIO SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10:00hrs do dia 26/09/2025.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL:

- <http://www.licitanet.com.br/>
- Diário Oficial do Município
- Endereço eletrônico: licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br

OBSERVAÇÃO: O texto do Edital estará disponível nos seguintes endereços

<https://www.brejoes.ba.gov.br/site/diariooficial> e <http://www.licitanet.com.br/>



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

EDITAL DE LICITAÇÃO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2025** **REGISTRO DE PREÇOS**

A PREGOEIRA DO MUNICÍPIO DE BREJÕES, ESTADO DA BAHIA, DESIGNADA pela Portaria nº 002, de 03 de janeiro de 2025, torna público que fará realizar a presente licitação, DO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE obedecendo às exigências e condições abaixo:

A Licitação será regida pela Lei Nº 14.133 de 01 de abril de 2021, do Decreto Nº 11.462, de 31 de março de 2023 e posteriores alterações e demais legislações pertinentes em vigor, além das disposições constantes deste Edital, de suas especificações e respectivos anexos.

A documentação completa do presente Edital poderá ser adquirida através do seguinte endereço eletrônico:
<https://www.brejoes.ba.gov.br/site/diariooficial>.

A Pregoeira, juntamente com a equipe de apoio receberão as propostas e os documentos em sessão pública a ser realizada de forma eletrônica nos termos a seguir descrito.

1. OBJETO:

1.1. O presente Pregão tem por objeto REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E ELETRODOMÉSTICOS, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE BREJÕES - BA, EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DO EDITAL.

1.2. O valor global estimado pela Administração, para este Registro de Preços tem como referência os preços praticados no mercado atual tendo como referência o sistema de banco de preços, mediante pesquisa prévia realizada através do Setor de Compras desta Prefeitura, o qual consta no Processo Administrativo, anterior a este instrumento.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS:



Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E CREDENCIAMENTO:

3.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtida junto à Plataforma a qual o Pregão será realizado, conforme consta na folha de rosto deste edital sediadas no País.

3.2. O credenciamento se dará por intermédio da atribuição de chave de identificação e/ou senha individual.

3.3. O credenciamento será pessoal e intransferível para acesso ao sistema. O usuário credenciado será responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências.

3.4. O credenciamento implica em responsabilidade legal do usuário e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão.

3.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao realizador da plataforma, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.6. O credenciamento do prestador dos serviços de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.7. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

3.8. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

3.9. Caberá ao prestador dos serviços acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.10. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.11. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.12. Declaração que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento diferenciado estabelecido em seus arts. 42 a 49 com as alterações promovidas pela Lei Complementar 147/2014.

3.13. A assinalação do campo “não”, apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações promovidas pela Lei Complementar 147/2014 mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1. Poderão participar do presente Pregão as pessoas jurídicas prestadoras de serviços do ramo pertinente ao objeto deste edital e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos.

4.2. Não poderão participar deste certame as empresas que:

4.2.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.2.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto,



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.2.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.2.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.2.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.2.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.2.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

4.2.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

4.2.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.2.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021

4.3. A participação na presente licitação pressupõe a aptidão da empresa para a execução do objeto na forma e quantidades previstas no Anexo I deste Edital e implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

5. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

5.1. A proposta de preço deverá ser enviada até a data e horário previstos no preâmbulo deste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, mediante a opção "acesso identificado", por meio da digitação da senha de identificação do licitante.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

5.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário Oficial de Brasília/DF.

5.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da proposta de preços, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas até o horário limite para recebimento.

5.6. O licitante deverá, nesta etapa, clicar na opção “oferecer proposta” e preencher o formulário eletrônico apresentado na tela, com os dados pertinentes à sua proposta de preços, vedada a identificação da proponente ou do seu representante legal, sob pena de desclassificação.

5.7. No preenchimento da proposta eletrônica o licitante deverá, obrigatoriamente, mencionar, no campo “informações adicionais”, os serviços ofertados e anexar sua proposta de preços inicial acompanhada das planilhas de composição de custos unitários por item, vedada a identificação da empresa, sob pena de desclassificação.

5.8. O Pregoeiro Municipal verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência:

5.8.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

5.8.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.9. As empresas que deixarem de atender os itens anteriores, implicará na desclassificação do licitante, face a ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

5.10. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

5.11. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

5.12. A apresentação da proposta eletrônica implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5.13. A partir do horário previsto no preâmbulo para início da sessão pública do pregão eletrônico, terá lugar a divulgação das propostas de preços recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições estabelecidas no edital, as quais serão classificadas para a etapa de lances.

5.14. A licitante deverá apresentar declaração expressa indicando seu regime tributário bem como seu enquadramento.

5.15. Serão consideradas irregulares e desclassificadas, de logo, as propostas que não contiverem informação que permita a perfeita identificação e/ou qualificação do objeto proposto; contiverem emenda, rasura ou entrelinha, de forma a não permitir a sua compreensão; apresentarem o prazo de validade da proposta inferior ao estabelecido; apresentarem prazo de entrega ou de execução superior ao estabelecido. A não apresentação das exigências acima, junto com a proposta de preços, acarretará na desclassificação desta.

5.16. Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta.

5.17. Sempre que houver interrupção da sessão do pregão, os licitantes deverão ser notificados do dia e hora em que a sessão terá continuidade.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS:

6.1. A Proposta de Preços, deverá ser formulada conforme modelo constante nos Anexos deste Edital e os documentos que a instruírem quando for o caso deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em papel timbrado ou impresso da licitante, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, datada, contendo preço unitário, parcial e total, em algarismo, em moeda corrente do país, devendo a última folha ser assinada e carimbada e as demais rubricadas pelo representante legal da licitante;



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

6.2. O valor global da Proposta deverá ser apresentado em algarismos e por extenso;

6.3. A Proposta de Preços deverá ainda conter:

a) A Razão social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como nome do proponente ou seu representante legal, CPF e cargo na empresa;

b) O Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

6.4. Quaisquer tributos, custos e despesas, diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o serviço ser executado sem ônus adicionais;

6.5. No caso de serem assinadas por mandatário será necessária a juntada da procuração outorgada, com firma reconhecida e com especificação desta finalidade, ou outorgada o poder na procuração;

6.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, caso sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

6.7. Os valores ofertados devem ser compatíveis com os preços praticados no mercado sob pena de desclassificação da proposta.

7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES/JULGAMENTO:

7.1. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente através do sistema eletrônico, sendo que os demais licitantes serão imediatamente informados do recebimento da proposta e do seu respectivo valor.

7.2. Para julgamento, será adotado o critério de menor preço por lote, observados os prazos para entrega, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

7.3. As empresas proponentes deverão lançar no sistema, o seu menor preço por lote, sob pena de desclassificação de sua proposta, o lançamento diferente do quanto solicitado neste edital.

7.4. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

7.5. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.6. No momento seguinte, será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação às Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP.

7.6.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta mais bem classificada.

7.6.2. O sistema automaticamente avaliará se existem Microempresas - ME e/ou Empresas de Pequeno Porte - EPP participando do item do pregão.

7.6.3. Se estas forem encontradas, então o sistema verificará se o preço por elas ofertado é até 5% (cinco por cento) maior do que o da melhor empresa previamente classificada.

7.6.4. Constatada a ocorrência da hipótese descrita no subitem 7.6.3, a Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP melhor classificada na fase de lances poderá ofertar proposta de preço inferior.

7.6.5. O lance de desempate deve obrigatoriamente ser menor do que o lance ofertado pela empresa previamente classificada.

7.6.6. O fornecedor terá no máximo 5 (cinco) minutos para ofertar o lance de desempate. Se assim não o fizer, então o sistema passará para a próxima Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP melhor classificada, desde que esta atenda aos critérios da Lei Complementar n. 123/06.

7.6.7. A Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP que oferecer um lance menor do que a primeira empresa previamente classificada será a nova empresa classificada, sendo encerrada a fase do desempate para o item, mesmo que ainda existam Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP na mesma condição.



Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

7.6.8. Decairá do direito de ofertar o lance a Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP que não realizar este procedimento dentro dos 5 (cinco) minutos.

7.7. O disposto no item 7.6 e seus respectivos subitens não serão aplicados quando a melhor oferta classificada tiver sido apresentada por uma Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP.

7.8. A empresa arrematante deverá comprovar sua situação de regularidade, mediante a remessa dos documentos de habilitação e proposta de preços realinhada através do sistema eletrônico, em campo específico, no prazo de 03 (três) horas do encerramento da disputa.

7.9. A sessão do pregão eletrônico deverá ser interrompida, a fim de se aguardar o cumprimento dos prazos assinalados, deste edital.

7.10. A existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº 123/06 não implica a inabilitação automática da licitante, em face do disposto no art. 42 deste diploma, devendo ser realizada a habilitação com ressalva de existência de restrição fiscal e diferindo-se a comprovação da regularidade na forma deste edital.

7.11. Constatado que o proponente da melhor oferta aceitável atende às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

7.12. Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, no prazo de até 10 (dez) minutos, a intenção de recorrer da decisão do Pregoeiro, observadas as seguintes normas:

7.13.1. Deverá ser registrada a síntese das razões do recorrente em ata, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada importará na decadência do direito de recurso e, consequentemente, na adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor;

7.13.2. Manifestada a intenção de recorrer, por qualquer dos licitantes, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, que deverá ser formulado em documento próprio no sistema eletrônico, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contrarrazões, se quiserem, em igual prazo, cuja contagem



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo do recorrente.

7.13.3. O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior do órgão ou entidade promotora da licitação, serão realizados pelo Pregoeiro no prazo de até 03 (três) dias úteis.

7.13.4. A autoridade superior do órgão promotor do pregão terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso.

7.13.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.13. Estando classificadas e habilitadas microempresas ou empresas de pequeno porte, beneficiárias do regime diferenciado da Lei Complementar nº 123/06, cuja habilitação foi procedida com a ressalva de existência de restrição fiscal, deverá ser feita prova da efetiva regularização da documentação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data em que declarado o vencedor, prorrogável, por igual período, a critério da Administração Pública.

7.14. Não restando comprovada a satisfação da regularidade fiscal, a licitante será declarada inabilitada, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente.

7.15. O Pregoeiro poderá, a qualquer tempo, negociar com o proponente da melhor oferta aceitável, visando obter preço menor.

7.16. Os atos essenciais do pregão eletrônico serão documentados no processo respectivo, com vistas à aferição de sua regularidade pelos agentes de controle, nos termos da legislação pertinente.

7.17. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e das informações relativas à sessão pública do pregão deverão constar da ata divulgada no sistema, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na lei.

7.18. No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

7.19. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

7.20. Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

7.21. Para fins de aceitação pelo Pregoeiro, a proposta final não poderá ultrapassar o valor estimado pela Prefeitura de Brejões/BA.

7.22. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

8.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o (a) Pregoeiro (a) examinará as propostas quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto;

8.2. Não será aceita a proposta ou lance vencedor cujo preço seja incompatível com o estimado pela Administração ou manifestamente inexequível;

8.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

8.4. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta;

8.5. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do objeto ofertado, em compatibilidade com o Termo de Referência, minudenciando o modelo, tipo, procedência, garantia ou validade, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas;



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

8.6. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceito pelo Pregoeiro Municipal;

8.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

8.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma;

8.9. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital;

8.10. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

8.11. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

8.12. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso;

8.13. Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, transporte e seguro até o destino, lucro e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, nada mais sendo válido pleitear a esse título;

8.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO:

9.1. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do mesmo de realizar o objeto da licitação, nos termos dos art. 62 à 70 da Lei nº 14.133/21, conforme apresentação dos seguintes documentos:



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

9.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, SOCIAL, FISCAL e TRABALHISTA:

- a) Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- f) Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- g) Documentos pessoais (RG e CPF) dos sócios.
- h) As microempresas e empresas de pequeno porte participantes desta licitação deverão apresentar no dia e hora indicados no preâmbulo, toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição nos termos da Lei Complementar nº 123/2006;
- i) As certidões serão consideradas válidas até 30 (trinta) dias da data de sua emissão, salvo se consignarem em seu próprio texto prazo de validade diferente.

9.3. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Comprovação de aptidão, para o fornecimento em características compatíveis ou **semelhantes em prazo e quantidades às do objeto desta licitação**, por meio da apresentação de no mínimo dois atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, sendo que, no caso de órgãos público. Em caso de atestados emitidos por órgãos públicos, os mesmos não serão aceitos apresentados com assinaturas de Pregoeiros e/ou presidentes ou membros de comissões de licitações, em virtude destes servidores não terem competência legal para atestarem recebimentos de mercadorias e execução de prestação de serviços.
- b) Apresentar Alvará de Localização e funcionamento, emitida pela Administração Pública Municipal da sede do licitante.

9.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante válida à data do certame. Caso o documento não consigne prazo de validade, será considerada válida a certidão com data de expedição ou revalidação dos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data da realização da licitação.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. A licitante apresentará, conforme o caso, publicação no Diário Oficial ou Jornal de Grande Circulação do Balanço ou cópia reprográfica das páginas do Livro Diário, numeradas sequencialmente onde foram transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultado, com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados na Junta Comercial e Certidão de Regularidade Profissional, emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade em nome do contabilista responsável pela confecção do documento, ou no caso de empresas sujeitas à tributação com base no lucro real, o Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado emitido através do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, contendo Recibo de Entrega do Livro, os Termos de Abertura, Encerramento e Autenticação, podendo este último ser substituído pela Etiqueta da Junta Comercial ou Órgão de Registro.
- c) No caso de empresa recém-constituída (há menos de 01 (um) ano) deverá apresentar o Balanço de Abertura devidamente registrado na Junta Comercial.
- d) No caso de empresa constituída a menos de 02 (dois) anos, deverá apresentar Balanço patrimonial e demonstrações contábeis devidamente registrado na Junta Comercial apenas do último exercício.
- e) Entende-se por “último exercício social já exigível” aquele para o qual já se esgotou o prazo para a apresentação do Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado para a Receita Federal.
- f) Alvará de Funcionamento da sede da Licitante, em plena validade.

9.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

- a) Declaração de endereço eletrônico (e-mail) e telefones de contato conforme modelo no Anexo VII- DECLARAÇÃO PARA CONTATO;
- b) Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

c.) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

d.) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.5.1 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:

10.1. A licitante detentora da melhor oferta deverá enviar proposta de preços realinhada, exclusivamente por meio do sistema, no prazo máximo de 03 (três) horas após o encerramento do pregão.

10.2. A proposta final também deverá atender às exigências previstas no item 6 do Edital, sob pena de desclassificação.

11. DOS RECURSOS:

11.1. Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de 10 (dez) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

11.2. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

11.3. A Pregoeira examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

11.4. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

11.5. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pela Pregoeira serão apreciados pela autoridade competente.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

11.6. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO:

12.1. Não sendo interposto recurso, a Pregoeira, fará a adjudicação do objeto do presente certame ao licitante declarado vencedor.

12.2. Havendo recurso, após sua decisão e comunicação aos interessados, a Autoridade Competente procederá à adjudicação do objeto e à consequente Homologação em favor do licitante que for declarado vencedor.

12.3. Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular no ato do recebimento da nota de empenho, estará sujeito às penalidades previstas neste edital e demais dispositivos da Lei 14.133/21. Neste caso, a Pregoeira examinará as ofertas subseqüentes, e a habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente convocado e, se for o caso, celebrar o Contrato.

12.4. Após a homologação do resultado da licitação, a(s) licitante(s) classificada(s) em primeiro lugar para o objeto terá(ao) o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação pelo Município de Brejões/BA, para assinar a ata de Registro de Preços.

12.5. Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

12.6. É facultado ao Município de Brejões/BA, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, conforme subitem anterior, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções prevista neste Edital e na legislação pertinentes.

12.6.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estipuladas neste edital, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se as penalidades previstas neste edital.

12.7. Após a publicação da Ata de Registro de Preços do Município de Brejões/BA no Diário Oficial do Município, poderão ser firmados os contratos dentro do prazo de validade do Registro.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

12.8. A Contratação formalizar-se-á mediante assinatura do Instrumento Contratual (Anexo VII), observadas as cláusulas e condições deste edital, da Ata de Registro de Preços (Anexos III) e da proposta vencedora.

12.9. O fornecedor, cujo preço estiver registrado na Ata, terá 03 (três) dias consecutivos, contados a partir da data de recebimento da convocação pela Unidade Contratante, para assinar a Ordem de Serviços e devolvê-la ao Município de Brejões/BA.

12.9.1. A convocação será feita através da emissão e encaminhamento da Ordem de Serviços a Empresa vencedora do certame.

12.9.2. Se o fornecedor com o preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Ordem de Serviços, poderão ser convocados os demais fornecedores registrados, se for o caso, ou ainda os demais fornecedores classificados, respeitados as condições de fornecimentos, os preços e os prazos do primeiro classificado.

12.10. Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver o Município de Brejões/BA conhecimento de fato ou circunstâncias superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes, em conformidade com o disposto no subitem 12.3 deste Edital.

12.11. Fica vedada a transferência ou cessão do Termo de Compromisso de Fornecimento, bem como do Contrato de Prestação de Serviços, sem prévia e expressa autorização do Município.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

13.1. Ata de Registro de Preços não obriga o Município de Brejões/BA a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a prestação dos serviços, obedecida a legislação, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

13.2. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do Registro, quando o Município de Brejões/BA optar pela contratação dos serviços, objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

13.3. O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial do Município de Brejões/BA, e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

13.4. O Município de Brejões/BA monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos licitados, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

13.4.1. O Município de Brejões convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

13.4.1.1. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

13.4.2. Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preço de fabricante entre outros), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

13.4.3. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

13.4.3.1. Será considerado o preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município de Brejões/BA para objeto da contratação.

13.5. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, o Município de Brejões poderá convocar os demais fornecedores, por ordem de classificação, nas mesmas condições ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

13.6. As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial do Município.

14. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

14.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços oriunda desta licitação é de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

15. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

15.1. A Ata de Registro de Preços decorrente deste Pregão poderá ser cancelada de pleno direito no todo ou em parte, nas situações previstas na Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo VII).

16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

16.1. O licitante que se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente, dentro de 03 (três) dias úteis a contar da convocação pelo Município de Brejões/BA ou a assinar Ordem de Serviço no prazo previsto, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo e fazer declaração falsa, conforme o caso, o Município de Brejões/BA poderá aplicar à Contratada as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

16.1.1. advertência;

16.1.2. multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, em decorrência de atraso injustificado no fornecimento.

16.1.3. multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total ou parcial do mesmo;

16.1.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

16.2. Ficará também impedida de licitar e de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante ou fornecedor que:

16.2.1. ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;

16.2.2. não mantiver a proposta, injustificadamente;

16.2.3. comportar-se de modo inidôneo;

16.2.4. fizer declaração falsa;



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

- 16.2.5. cometer fraude fiscal;
- 16.2.6. falhar ou fraudar no fornecimento do objeto.

17. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

17.1. As empresas cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar serão fornecedoras do (s) objeto (s) desta licitação, com os respectivos preços registrados na Ata que sucede ao procedimento licitatório e sujeitar-se-ão ao disposto neste Edital e seus Anexos.

17.2. Se a quantidade e/ou a qualidade dos serviços e/ou equipamentos entregues não corresponder ao exigido neste Edital, Anexo I ou na Ata de Registro de Preços, o fornecedor será chamado para, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, fazer a devida substituição, ou completar o total, sob pena de aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima Quarta da Ata de Registro de Preços (Anexo VII), e ainda o cancelamento do Registro.

17.3. O detentor do segundo preço registrado só poderá fornecer ao Município de Brejões/BA, quando esgotada a capacidade de fornecimento do primeiro e assim sucessivamente.

18. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

18.1. O contratado se responsabilizará, pelos danos que resultarem de sua imperícia, negligência e imprudência, inclusive pela culpa de seus empregados/prepostos/subcontratados, segundo os princípios gerais da responsabilidade.

19. DA FORMA DE PAGAMENTO

19.1. O Município de Brejões/BA, através do setor competente para o recebimento do objeto licitado, após o exato cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada, efetuará o pagamento das mesmas, de acordo com as condições estabelecidas na minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo VII) deste Edital.

20. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

20.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento do Município de Brejões/BA para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão da respectiva Nota de Empenho.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

21. DO REEQUILÍBRIO DE PREÇOS:

21.1. O reequilíbrio será precedido de demonstração analítica da variação dos componentes de custos, de acordo com a Planilha de Composição de Custos Unitários, devidamente justificado e em conformidade com as normas gerais vigentes.

21.2. Admite-se o reequilíbrio do valor contratado, desde que seja demonstrado a perda do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, através da Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalente e o salário mínimo, que estipula o salário vigente à época da apresentação da proposta, vedada à inclusão de antecipação e benefícios não previstos originalmente, por ocasião da repactuação.

22. OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO:

22.1. Compete ao órgão gerenciador:

22.1.1. Efetuar o registro do licitante vencedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços.

22.1.2. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações.

22.1.3. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

22.2. Compete ao órgão contratante:

22.2.1. Efetuar o pagamento ao licitante fornecedor, de acordo com as condições estabelecidas neste edital.

22.2.2. Promover, por intermédio de servidor indicado, a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto contratado.

22.2.3. Fiscalizar para que, durante a vigência do contrato, sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

23. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

23.1. Assinar a Ordem de Fornecimento.

23.2. Entregar o material nos locais definidos neste edital, de acordo com a solicitação e nos prazos previstos neste edital.

23.3. Informar à Administração a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do presente ajuste.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

23.4. Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigida no Instrumento convocatório, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

24. DOS ILÍCITOS PENAIIS:

24.1. As infrações penais tipificadas na Lei 14.133/21 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

25. DO ADIAMENTO, REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA PRESENTE LICITAÇÃO:

25.1. O Município de Brejões/BA poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas, sem que caiba aos licitantes quaisquer reclamações ou direitos a indenização ou reembolso.

26. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:

26.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br.

26.2. A Pregoeira, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

26.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

26.4. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br.

26.5. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, responderá os pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

26.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados.

27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

27.1. A participação na presente licitação implica a concordância, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e seus Anexos.

27.2. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e encaminhamento de suas propostas e lances.

27.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

27.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, exceto quando tiver sido explicitamente disposto em contrário.

27.5. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia de expediente no Município de Brejões/BA.

27.6. É facultada a Pregoeira e respectiva equipe de apoio ou à autoridade superior do Município de Brejões/BA, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

27.7. Após o envio da proposta não caberá desistência, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira e equipe de apoio.

27.8. Após adjudicação do objeto licitado, a Pregoeira, divulgará ata circunstanciada, na qual haverá a indicação do vencedor, a classificação e demais informações relativas à sessão pública desta Concorrência.

27.9. Caso haja alguma retificação do Edital, a mesma será disponibilizada através de plataforma eletrônica de licitações e do Diário Oficial do Município.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

27.10.Os esclarecimentos/dúvidas porventura necessários ao perfeito entendimento deste Edital deverão ser encaminhados através de e-mail para o endereço eletrônico: licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br.

27.11.Os questionamentos serão respondidos, encaminhados, via e-mail aos respectivos questionadores e disponibilizados através da plataforma eletrônica de licitações e no Diário Oficial do Município.

27.12.Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação.

27.13.O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

27.14.As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município de Brejões/BA.

27.15.Os casos omissos serão decididos pela Pregoeira em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei já citadas neste edital.

27.16.O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Amargosa/BA.

27.17.Constituem parte integrante deste Edital:

- 27.17.1. Anexo I – Termo de Referência;
- 27.17.2. Anexo II – Minuta da Ordem de Serviço;
- 27.17.3. Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- 27.17.4. Anexo IV - Modelo de Declaração de enquadramento;
- 27.17.5. Anexo V - Declaração de que a empresa não emprega menor de idade, em observância ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal.
- 27.17.6. Anexo VI – Declaração de Contato;
- 27.17.7. Anexo VII– Minuta do Contrato;
- 27.17.8. Anexo VIII – Modelo de Proposta de preços;

28. DO FORO CONTRATUAL:



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

28.1. A interpretação e aplicação dos termos da Adjudicação decorrente deste Pregão será regida pelas Leis brasileiras.

28.2. O juízo da Cidade de Amargosa/BA terá jurisdição e competência sobre qualquer controvérsia resultante da Adjudicação, inclusive exceção de qualquer arbitramento feito, constituindo assim, o Foro de eleição, prevalecendo sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Brejões/BA, 10 de setembro de 2025.

Giovanna dos Santos Almeida

Pregoeira

Portaria Nº 002/2025





ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ÓRGÃO SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1. Condições Gerais da Contratação:

1.1 – Contratação de empresa do ramo pertinente para aquisição de equipamentos de informática, eletrônicos e eletrodomésticos, a fim de atender as necessidades do município de Brejões - BA.

1.2 - A descrição da solução como um todo encontra-se em Estudo Técnico Preliminar.

2. Fundamentação e justificativa da contratação:

2.1 – Fundamentação:

A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se no Estudo Técnico Preliminar.

2.2 – Justificativa da contratação:

Modernização do Parque Tecnológico: A aquisição de novos equipamentos de informática se faz necessário para substituir os atuais que não conseguem executar as demandas necessárias, garantindo assim que nossos servidores tenham as ferramentas adequadas para lidar com as demandas atuais de trabalho.

Substituição de Equipamentos Obsoletos: Alguns dos equipamentos que estamos usando atualmente estão chegando ao fim de sua vida útil. Isso significa que eles frequentemente têm problemas de desempenho e precisam de manutenção.

Atendimento às Demandas: O crescimento das atividades e serviços administrativos exigem que os setores disponham de recursos apropriados, evitando sobrecargas e assegurando a continuidade dos serviços, visando um melhor atendimento a população oferecendo um serviço público de qualidade, precisamos adquirir novos equipamentos de informática.

Aprimoramento da Infraestrutura de Rede: Precisamos expandir e modernizar nossa infraestrutura de rede, para atender a crescente necessidade de conectividade e proteger dados sensíveis garantindo a integridade das informações geridas.

Eficiência Operacional: A atualização dos equipamentos para modelos modernos e de alta performance aumentará a eficiência dos nossos servidores, reduzindo o tempo gasto em tarefas e melhorando a produtividade. Ao fazermos a aquisição de materiais de suprimento de informática garantimos o trabalho contínuo das secretarias e asseguramos assim que os recursos necessários estejam imediatamente disponíveis quando solicitados.

Melhoria no Atendimento ao Público: A atualização de equipamentos eletrônicos, eletrodoméstico novo nos permitirá atender ao público de forma mais ágil e eficiente, melhorando a qualidade dos serviços públicos que oferecemos.

Segurança da Informação: Equipamentos atualizados oferecem melhores recursos de segurança, protegendo nossos dados sensíveis contra ameaças cibernéticas

A Aquisição de Suprimento Bens, Equipamentos de Informática e eletrodomésticos, permitirá que este órgão demandante continue garantindo uma infraestrutura adequada para a execução das atividades diárias e essenciais desempenhadas em diversos setores da rede Municipal, que além de contribuir para um bom clima organizacional e agilidade dos trabalhos no que diz respeito a sua utilização para, proporcionará ainda



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

um ambiente profissional e eficiente a serviço da comunidade. Este processo segue as diretrizes estabelecidas na Lei 14.133/21, visando a observância dos princípios da legalidade, economicidade, eficiência, e busca da melhor relação custo-benefício.

2.3 – Justificativa do quantitativo:

Justifica-se o quantitativo descrito na planilha, para manter as necessidades administrativas e atender aos interesses dos públicos envolvidos. As quantidades envolvidas na futura contratação tiveram como parâmetro o seguinte processo:

Levantamento através pesquisa de campo realizada em cada setor dessa administração, seus programas e órgãos vinculados, bem como dados obtidos junto ao departamento de compras. Onde foi considerado a base adotada a partir dos fornecimentos mensais, para que possa ser feita a aquisição dos itens e quantidades citadas na tabela acima para atender a demanda do ano de 2025.

3. Valor Contratado:

O valor referencial para a aquisição é de R\$ XXX.XXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), inclusas todas as despesas necessárias à aquisição, transporte e entrega dos produtos. O custo foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos por empresas distintos.

4. Local de Entrega/Fornecimento:

Deverão ser entregues no almoxarifado central, localizado sob o endereço: Praça Manoel Vitorino, Centro, Brejões-BA, no horário das 08:00 as 11:00 horas das 14:00 as 17:00 horas. A aquisição dos materiais serão efetuadas de forma parcelada de acordo com as solicitações realizadas pela secretaria de administração, através de funcionário devidamente autorizado para este fim, com prazo de entrega não superior a 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Requisição de Fornecimento ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

As entregas dos materiais serão realizadas em horário administrativo, nos dias e horários combinados com o responsável pelo recebimento dos mesmos, não sendo aceito em dias de feriados municipais ou nacionais.

Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

Os materiais deverão ser fornecidos de forma a permitir completa segurança durante o transporte, correndo por conta da empresa os custos correspondentes.

Em caso de recusa dos materiais, por discrepância com objetos licitados, a empresa terá prazo de 05 (cinco) dias úteis para providenciar a substituição, sob pena de incidir nas sanções administrativas previstas.

Os materiais/equipamentos deverão apresentar validade/garantia mínima de 6 (seis) meses para o fornecedor e mínima de 12 (doze) meses para o fabricante.

5. Especificação / Detalhamento:

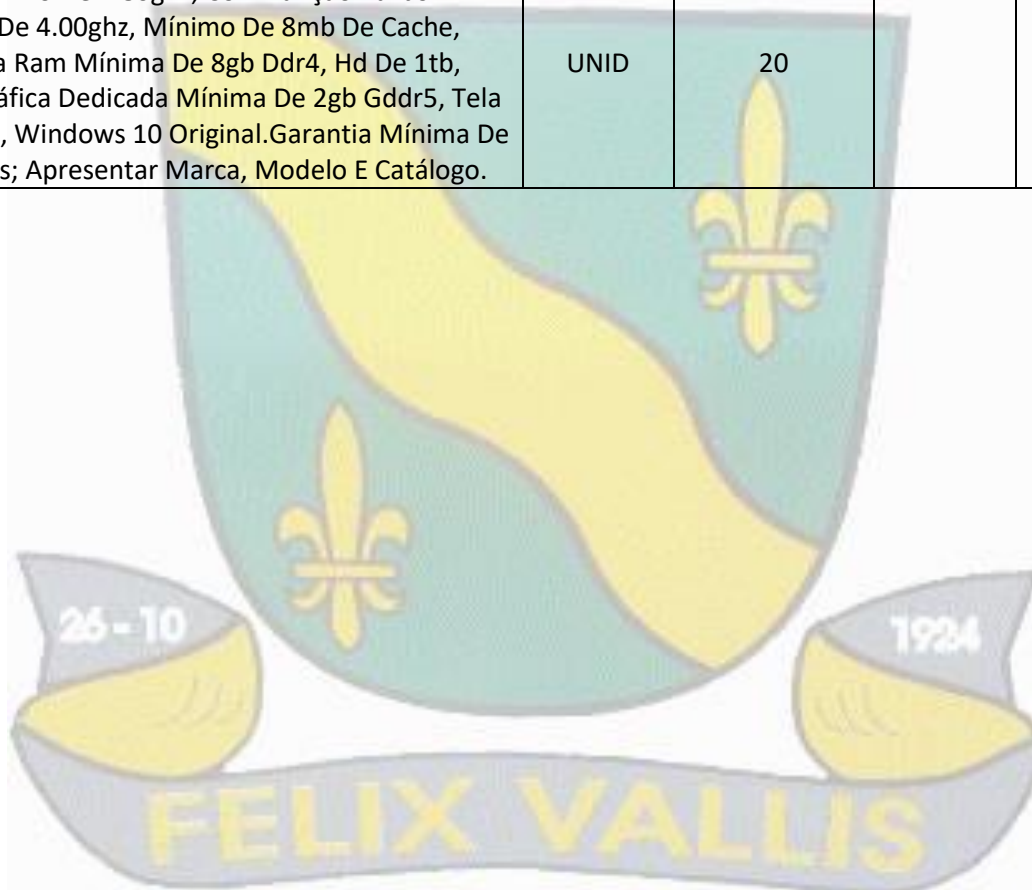
Deverão ser rigorosamente atendidas, as especificações constantes na tabela a baixo e observados os esclarecimentos nos demais itens deste termo de referência.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

LOTE 01 – COMPUTADORES E NOTEBOOK					
Nº ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADES	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Computador desktop de mesa: processador mínimo 2.9ghz 6 núcleos, cache mínimo 9mb,memoria 8gb ddr4 mínimo 2666 mhz disco rígido ssd 480gb, fonte alimentação 450w padrão atx, - pfc ativo – tensão 115 a 230 v seleção automática com eficiência mínima a plena carga de 82% comprovado através da certificação pertinente, monitor com tamanho mínimo de 23" polegadas com conexões vga e hdmi, teclado multimídia usb com cabo mínimo de 1,6m, mouse ótico usb com cabo mínimo de 1,6m,garantia mínima de 12 meses com assistência técnica no estado da bahia. Apresentar marca, modelo, prova de compatibilidade com windows hcl e catálogo.	UNID	30		
2	Notebook - Especificações: Processador Com Clock Base Mínimo De 1.80ghz, Com Função Turbo Mínimo De 4.00ghz, Mínimo De 8mb De Cache, Memória Ram Mínima De 8gb Ddr4, Hd De 1tb, Placa Gráfica Dedicada Mínima De 2gb Gddr5, Tela De 15,6", Windows 10 Original.Garantia Mínima De 12 Meses; Apresentar Marca, Modelo E Catálogo.	UNID	20		





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

3	<p>COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK)</p> <p>Processador: Intel Core i3 de 12ª geração ou superior, com frequência mínima de 3.2 GHz, cache mínimo de 12 MB, arquitetura de 64 bits, com 4 núcleos e 8 threads (ou superior), suporte a extensões de virtualização, instruções SSE3 e AES (Advanced Encryption Standard).</p> <p>Memória RAM: Mínimo de 16 GB DDR4 com frequência de 3200 MHz.</p> <p>BIOS/UEFI: Compatível com a especificação UEFI (conforme http://www.uefi.org), com idioma configurável em português ou inglês. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio da presença do fabricante do equipamento em qualquer categoria de membros da UEFI (Promoters, Contributors ou Adopters), conforme listado no site oficial.</p> <p>Controladora de vídeo: Gráficos integrados à placa principal, com capacidade de exibição de 32 bits por pixel, suporte a monitor estendido, compatibilidade com DirectX 11 ou superior e OpenGL. Deve possuir pelo menos 1 (uma) saída digital HDMI.</p> <p>Interfaces de rede: Controladora de rede cabeada integrada à placa principal, com velocidade de 10/100/1000 Mbps, compatível com os padrões Ethernet, Fast-Ethernet e Gigabit Ethernet, com conector padrão RJ-45, autosense, full-duplex, plug-and-play, totalmente configurável por software.</p> <p>Controladora de rede sem fio integrada, compatível com os padrões IEEE 802.11 a/b/g/n/ac e protocolos WPA, WPA2, 802.1X (EAP-TLS, TTLS, PEAP, EAP-SIM, EAP-AKA), com certificação de homologação da ANATEL, comprovada por etiqueta fixada no equipamento válida no momento da entrega.</p> <p>Interface Bluetooth 5.3 ou superior integrada.</p> <p>Teclado e apontador: Teclado em português padrão ABNT2, com todos os caracteres da língua portuguesa.</p> <p>Dispositivo apontador tipo touchpad com dois botões e área de rolagem (scroll).</p> <p>Deve possuir leitor biométrico integrado ao chassi.</p> <p>Armazenamento: Unidade de estado sólido (SSD) interna, com tecnologia NVMe, interface M.2, e capacidade mínima de 512 GB.</p> <p>Tela: Tela plana de 15,6 polegadas em tecnologia LED, formato widescreen 16:9, com resolução</p>	UNID	40		
---	---	------	----	--	--



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

<p>mínima de 1920 x 1080 pixels (Full HD), com tratamento antirreflexo.</p> <p>Webcam: Câmera integrada ao gabinete, com resolução mínima HD (0,92 MP), e com cortina de privacidade embutida.</p> <p>Alimentação elétrica e bateria: Fonte externa com entrada bivolt automática (100 a 240V, 50-60Hz), com plug de 2 ou 3 pinos compatível com o padrão brasileiro NBR 14136.</p> <p>Bateria interna de íons de lítio (Li-Ion) ou polímero de lítio (Li-Po), com no mínimo 3 células e capacidade mínima de 54 Whr.</p> <p>Luz indicadora de status da bateria.</p> <p>Chassi: Disponível nas cores preta, prata ou cinza escuro (grafite).</p> <p>Software e sistema operacional: Sistema Operacional Microsoft Windows 11 Pro 64 bits, com licença perpétua (vitalícia), pré-instalado e totalmente funcional.</p> <p>O sistema deve estar em idioma Português do Brasil.</p> <p>Deve acompanhar sistema de recuperação do sistema operacional e drivers.</p> <p>Todos os dispositivos de hardware, drivers e softwares fornecidos devem ser compatíveis com o sistema operacional instalado.</p> <p>A comprovação de compatibilidade deve ser feita por documento oficial do fabricante ou relatório de certificação de compatibilidade com Windows 11 (como WHQL).</p> <p>Certificações obrigatórias: Certificação FCC Classe B – Parte 15 ou equivalente nacional, emitida por instituição reconhecida pelo INMETRO.</p> <p>Certificação de conformidade com norma de segurança elétrica UL 60950 (ou norma internacional equivalente, como UL 62368-1), garantindo proteção contra riscos elétricos e combustão de materiais.</p>				
---	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

4	<p>COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK)Processador: Intel Core i5 de 13ª geração ou superior, com frequência mínima de 3.6 GHz, cache de 12 MB, arquitetura híbrida com 10 núcleos e 12 threads (Performance + Efficient Cores), arquitetura 64 bits, suporte às instruções SSE3, AES (Advanced Encryption Standard) e extensões de virtualização.</p> <p>Memória RAM: Mínimo de 16 GB DDR4 com frequência de 3200 MHz, instalados em dois slots físicos, com suporte a operação em modo Dual Channel e expansível até 32 GB.</p> <p>BIOS/UEFI: Compatível com a especificação UEFI, com idioma configurável em português ou inglês. A conformidade com o padrão UEFI deve ser comprovada por meio da presença do fabricante em qualquer categoria do site oficial (Promoter, Contributor ou Adopter):http://www.uefi.org/members.</p> <p>Controladora gráfica: Integrada à placa principal, com suporte a 32 bits por pixel, modo de exibição estendida, compatível com DirectX 11 ou superior e OpenGL. Deve possuir ao menos 1 (uma) saída de vídeo digital HDMI.</p> <p>Interfaces de rede: Controladora de rede cabeada integrada, com velocidade de 10/100/1000 Mbps, compatível com os padrões Ethernet, Fast Ethernet e Gigabit Ethernet, com conector RJ-45, suporte a full-duplex e autosense, totalmente configurável por software.</p> <p>Controladora de rede sem fio integrada, compatível com os padrões IEEE 802.11 a/b/g/n/ac, 802.11d/e/h/i/w, e protocolos WPA/WPA2 e 802.1X (EAP-TLS, TTLS, PEAP, EAP-SIM, EAP-AKA), com certificação da ANATEL, comprovada por etiqueta afixada no equipamento, com validade vigente.</p> <p>Interface Bluetooth 5.3 ou superior integrada.</p> <p>Teclado e apontadores: Teclado retroiluminado no padrão ABNT2 com todos os caracteres da língua portuguesa.</p> <p>Touchpad integrado com dois botões e área de rolagem (scroll).</p> <p>Leitor biométrico integrado ao chassi.</p> <p>Armazenamento: SSD interno com tecnologia NVMe, interface M.2, e capacidade mínima de 512 GB (quinhentos e doze gigabytes).</p> <p>Tela: Tela plana de 15,6 polegadas em LED, formato widescreen 16:9, resolução mínima de</p>	UNID	30		
---	---	------	----	--	--



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

<p>1920 x 1080 pixels (Full HD), com tratamento antirreflexo.</p> <p>Webcam: Câmera HD integrada (mínimo 0,92 MP), com cortina de privacidade física embutida no chassi.</p> <p>Alimentação elétrica e bateria: Fonte externa com entrada bivolt automática (100–240V, 50–60Hz), com plug de 2 ou 3 pinos compatível com padrão NBR 14136.</p> <p>Bateria interna de íons de lítio (Li-Ion) ou polímero de lítio (Li-Po), com no mínimo 3 células e capacidade de 54 Whr, com LED indicador de status de bateria.</p> <p>Chassi: Deve ser produzido nas cores preta, prata ou cinza escuro (grafite).</p> <p>Sistema operacional e softwares: Sistema Operacional Microsoft Windows 11 Pro 64 bits, com licença perpétua (vitalícia), pré-instalado e funcional, no idioma Português-BR.</p> <p>Deve acompanhar sistema de recuperação do sistema operacional e dos drivers do equipamento.</p> <p>A comprovação de compatibilidade com o sistema operacional deve ser realizada por meio de documentação oficial do fabricante ou certificação WHQL (Windows Hardware Quality Labs).</p> <p>Certificações obrigatórias: Certificação FCC Classe B – Parte 15 ou equivalente nacional emitida por instituição reconhecida pelo INMETRO.</p> <p>Certificação de conformidade com a norma UL 60950 ou equivalente internacional (ex: UL 62368-1), garantindo segurança contra riscos elétricos e combustão.</p>				
---	--	--	--	--





Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

5	<p>COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK)</p> <p>Processador: Intel Core i7 de 13ª geração ou superior, com frequência mínima de 4.8 GHz, cache de 12 MB, arquitetura híbrida com 10 núcleos e 12 threads, 64 bits, com suporte às instruções SSE3, AES (Advanced Encryption Standard) e extensões de virtualização.</p> <p>Memória RAM: Mínimo de 16 GB do tipo DDR5-4800MHz ou superior, instalados em dois slots físicos, com suporte a operação em modo Dual Channel e expansível para até 32 GB.</p> <p>BIOS/UEFI: BIOS compatível com a especificação UEFI, com idioma configurável em português ou inglês. A conformidade deve ser comprovada por meio da presença do fabricante do equipamento em qualquer categoria do site oficial da UEFI (Promoter, Contributor ou Adopter): http://www.uefi.org/members.</p> <p>Gráficos integrados: Controladora gráfica integrada à placa principal, com suporte a 32 bits por pixel, monitor estendido, compatível com DirectX 11 ou superior e OpenGL. Deve possuir ao menos 1 (uma) saída digital HDMI.</p> <p>Conectividade: Rede cabeada: Controladora integrada com velocidade de 10/100/1000 Mbps, compatível com os padrões Ethernet, Fast Ethernet e Gigabit Ethernet, conector RJ-45, autosenso, full-duplex e plug-and-play.</p> <p>Rede sem fio: Compatível com os padrões IEEE 802.11 a/b/g/n/ac, 802.11d/e/h/i/w, protocolos WPA, WPA2 e 802.1X (EAP-TLS, TTLS, PEAP, EAP-SIM, EAP-AKA), com certificação da ANATEL válida e visível no equipamento.</p> <p>Bluetooth: Versão 5.3 ou superior, integrada.</p> <p>Teclado e apontadores: Teclado retroiluminado no padrão ABNT2, com todos os caracteres da língua portuguesa.</p> <p>Touchpad com dois botões e área de rolagem (scroll).</p> <p>Leitor biométrico integrado ao chassi.</p> <p>Armazenamento: Unidade de estado sólido (SSD) interna, com tecnologia NVMe, interface M.2, com capacidade mínima de 512 GB (quinhentos e doze gigabytes).</p> <p>Tela: Tela plana de 15,6 polegadas, tecnologia LED, formato widescreen 16:9, resolução mínima de 1920 x 1080 pixels (Full HD), com tratamento antirreflexo.</p> <p>Webcam: Câmera HD com resolução mínima de</p>	UNID	20		
---	---	------	----	--	--



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

	<p>0,92 MP, integrada ao gabinete, com cortina de privacidade embutida.</p> <p>Fonte e bateria: Fonte externa com entrada bivolt automática (100–240V, 50–60Hz), plug de 2 ou 3 pinos compatível com padrão NBR 14136.</p> <p>Bateria interna de íons de lítio (Li-Ion) ou polímero de lítio (Li-Po), com no mínimo 3 células e capacidade de 54 Whr. Deve possuir luz indicadora de status de carga.</p> <p>Chassi: Fabricado nas cores preta, prata ou cinza escuro (grafite).</p> <p>Sistema operacional e softwares: Sistema Operacional Microsoft Windows 11 Pro 64 bits, com licença perpétua (vitalícia), pré-instalado e funcional em idioma Português-BR.</p> <p>Deve incluir sistema de recuperação completo do sistema operacional e drivers do equipamento.</p> <p>A compatibilidade com o sistema operacional deve ser comprovada por meio de documentação oficial do fabricante ou certificação WHQL (Windows Hardware Quality Labs).</p> <p>Certificações obrigatórias: Certificação FCC Classe B – Parte 15 ou similar nacional emitida por instituição reconhecida pelo INMETRO.</p> <p>Certificação de conformidade com norma UL 60950 (ou UL 62368-1) ou equivalente internacional, garantindo segurança elétrica e proteção contra combustão dos componentes.</p>				
--	---	--	--	--	--





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

6	<p>Computador de mesa: Processador Intel Core® i7 de 10ª geração ou superior, com frequência mínima de 3.10 GHz, acompanhado de dissipador e cooler adequados. A placa principal (placa-mãe) deve possuir no mínimo 4 slots para memória RAM DDR4, permitindo expansão futura, e ser compatível com o processador especificado. Deve incluir no mínimo 06 conexões USB, saídas de vídeo HDMI e VGA, e possuir controladora gráfica integrada à placa principal com suporte a 32 bits por pixel, monitor estendido, compatível com DirectX 11 ou superior e OpenGL. Deve ter 03 conexões de áudio (entrada, saída de som e conexão para microfone). Memória RAM instalada de 16 GB DDR4 (2 x 8 GB) com frequência mínima de 2666 MHz. Unidade de armazenamento em estado sólido (SSD) com capacidade de 1TB. Monitor: LED com tamanho mínimo de 19,5 polegadas, proporção widescreen 16:9, resolução Full HD 1920 x 1080, taxa de atualização mínima de 75 Hz, com entradas HDMI e VGA, e alimentação bivolt. Teclado: com fio (interface USB) e sem fio (tecnologia Bluetooth), no padrão ABNT2 (com Ç e teclas acentuadas), incluindo teclado numérico e teclas multimídia, compatível com sistemas Windows, Linux e macOS. Teclado sem fio deve utilizar pilhas (AAA/AA) ou possuir bateria recarregável. Mouse: óptico com e sem fio, interface USB ou PS/2, com no mínimo dois botões e scroll. Sistema Operacional: Microsoft Windows 11 com licença vitalícia.</p>	UNID	100		
---	--	------	-----	--	--





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

7	Microcomputador All in one com tela FHD IPS de no mínimo 21,5" (1920 x 1080) anti-reflexo e borda infinita em um design compacto e moderno com tecnologia HDR, alto-falantes duplos com som espacial Dolby Atmos e Processadores Intel® Core™ i5-1334U, processador clock base minimo de 3.3GHz; memória minima ram 8 GB: 1 de 8 GB, DDR5, 5.200 MT/s; unidade armazenamento SSD mínimo de 512 Gb PCIe NVMe; portas parte trazeira: 3 portas USB 3.2 de 1ª geração (5 Gbit/s) com suporte para ativação (S3/modo de espera moderno), 1 porta USB 3.2 de 2ª geração (10 Gbit/s) com PowerShare, 1 HDMI 1.4b de saída, 1 entrada HDMI 1.4, 1 porta Ethernet RJ45 (1 Gbit/s), 1 entrada global para headset, 1 porta do adaptador de energia; porta parte lateral: 1 porta USB 3.2 Type-C® de 2ª geração (10 Gbit/s); Slots: 1 slot M.2 2230/2280 para unidade de estado sólido PCIe, 1 slot M.2 2230 para cartão combinado Wi-Fi e Bluetooth, 1 slot de cartão SD; Wireless Intel® Wi-Fi 6E AX211, 2x2, 802.11ax; Bluetooth wireless card; teclado e mouse sem fio em português com tecla Copilot, possuir web-cam, rede wifi, windows 11.	UNID	20		
8	Microcomputador All in one com tela FHD IPS de no mínimo 23,8" (1920 x 1080) anti-reflexo e borda infinita em um design compacto e moderno com tecnologia HDR, alto-falantes duplos com som espacial Dolby Atmos e Processadores Intel® Core™ i7-1355U, processador clock base minimo de 4,6 GHz; memória minima ram 16 GB: 2 de 8 GB, DDR5, 5.200 MT/s; unidade armazenamento SSD mínimo de 512 Gb PCIe NVMe M.2; portas parte trazeira: 3 portas USB 3.2 de 1ª geração (5 Gbit/s) com suporte para ativação (S3/modo de espera moderno), 1 porta USB 3.2 de 2ª geração (10 Gbit/s) com PowerShare, 1 HDMI 1.4b de saída, 1 entrada HDMI 1.4, 1 porta Ethernet RJ45 (1 Gbit/s), 1 entrada global para headset, 1 porta do adaptador de energia; porta parte lateral: 1 porta USB 3.2 Type-C® de 2ª geração (10 Gbit/s); Slots: 1 slot M.2 2230/2280 para unidade de estado sólido PCIe, 1 slot M.2 2230 para cartão combinado Wi-Fi e Bluetooth, 1 slot de cartão SD; Wireless Intel® Wi-Fi 6E AX211, 2x2, 802.11ax; Bluetooth® wireless card; teclado e mouse sem fio em português com tecla Copilot, possuir web-cam, rede wifi, windows 11.	UNID	20		



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

9	Servidor xeon dual processado, mínimo de 15mb de cache, mínimo de 2.0ghz a 2.40ghz ou superior, memória mínima de 32gb ddr4 expansívela 256gb, mínimo de 2x rj45 10/100/1000, raid 0,1,10, 2x ssd m.2 de 512gb, 2x hds sata 3 de 2tb, gabinete server torre com fonte 80 plus 750w,dvd rw, 6x usb, 1x vga, teclado e mouse usb.	UNID	10		
10	Servidor xeon, mínimo de 8mb de cache, mínimo de 3.0ghz a3.30ghz ou superior, memória mínima de 8gb, expansível até 32gb, mínimo de 2x rj45 10/100/1000, raid 0, 1, 05, 1x ssd de 480gb, 1x hdsata 3 1tb, gabinete server torre com fonte 80 plus com eficiência mínima de90% de 500w, dvd rw, 4x usb, 1x vga, teclado e mouse usb .	UNID	10		
11	Monitor LED:19,5 a 21,5 polegadas; Widescreen (16:9); resolução máxima 1600x900; tempo de resposta de 5ms; Ângulo de visão 170º/160º; Frequência 60 (Hz); Modo leitura/texto; Consumo de energia padrão 20w; Certificação energy star 6.0; Suporte com ajuste de altura e rotação de90º; 1 (uma) conexão VGA; 1 (uma) conexão HDMI ou DVI; O equipamento deve acompanhar cabo para ambas as conexões disponíveis (noscasos de cabo HDMI, deverá ser fornecido ainda um adaptador HDMI fêmea/DVI macho que permita conectar o monitor em um equipamentocom saída DVI); Garantia: 12 meses.	UNID	60		

LOTE 02 - DIVERSOS

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Adaptador USB Wifi/Wireless, Dual Band - 2.4 e 5ghz para conectividade flexível, mínimo de 600mbps, duas antenas, padrão 802.11bgn ou superior. Sistema Operacional Windows 7/8/8.1/10/11.	UNID	25		
2	Adaptador USB Wifi/Wireless, Dual Band - 2,4 e 5 ghz para conectividade flexível, 1200mbps, duas antenas, padrão 802.11bgn ou superior. Sistema Operacional Windows 7/8/8.1/10/11.	UNID	50		
3	Mini Adaptador USB Wifi/Wireless para PC-desktop, memória DRAM, 300mbps, padrão 802.11ac. Sistema Operacional Windows 7/8/8.1/10/11 (32/64 bits).	UNID	50		



Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

4	Adaptador Nano USB Wifi para PC-desktop, AC1300 Banda dupla para conexão Wi-Fi rápida e de alta velocidade (867 Mbps na banda de 5 GHz ou 400 Mbps na banda de 2,4 GHz), 300mbps, padrão 802.11ac. Sistema Operacional Windows 7/8/8.1/10/11, Mac OS 10.15 ou anterior.	UNID	10		
5	BATERIA DE LITIUUM 20/32 - baterias para computadores: bateria de litium 3 volts modelo cr 2032. Tipo botão sem solda. Uso em placa mãe. Cartelas com 5 baterias. Prazo de validade de no mínimo 1 (um) ano após a data de recebimento. Pedido mínimo 1 cartela.	UNID	65		
6	BATERIA ESTACIONÁRIA 95AM. Apresentar marca.	UNID	15		
7	BATERIA PARA NOBREAKS, tensão: 12v, amperagem: 7ah, linha vrla, altura: 9,8 cm, largura: 9,4 cm, comprimento: 15,1 cm, pode ser utilizada em qualquer posição, pode ser usada em locais fechados, não emite gases, não necessita manutenção, carga constante: 13.5v / 13.8v, carga eventual: 14.5v / 15.0v, não possuir solução ácida líquida.	UNID	15		
8	CABO REDE 4P CAT.5 305M CX PRETO.	CX	15		
9	Case para HD ou SSD, USB 3.0, transmissão 6gbps, SATA 2.5".	CX	50		
10	Estabilizador 1.000w - estabilizador tensão, tensão alimentação entrada: 115,127,220 v, microprocessado, função true rms, quantidade tomadas mínima saída: 7, suporte a impressora laser, saída: 115v, possuir certificação inmetro (comprovar através de documento pertinente), não introduz distorção harmônica, tempo de resposta menor ou igual a 6 semiciclos.	UNID	20		
11	Estabilizador 300w - estabilizador tensão, tensão alimentação entrada: 115,127,220 v, microprocessado, função true rms, quantidade tomadas mínima saída: 7, a impressora laser, saída: 115v, possuir certificação inmetro (comprovar através de documento pertinente), não introduz distorção harmônica, tempo de resposta menor ou igual a 6 semiciclos.	UNID	130		
12	FILTRO de linha para 04 tomadas PP 3x0,75, 1m, tipo regua, 10A.	UNID	60		
13	FILTRO de linha bivolt para 06 tomadas PP 3x0,75, 3m, tipo régua, 10A.	UNID	120		



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

14	FONTE 500W, 80 plus bronze, tensão de entrada: 100-240v, ventoinha: 120mm, pfc: ativo linha única: 12v, proteções: ovp (over voltage protection), opp (over power protection), ocp (over current protection), scp (short circuit protection) conectores: 1 x conector atx 24 pinos 1 x conector eps 8 pinos 2 x conectores pcie 6 + 2 pinos 2 x conectores molex 4 pinos 7 x conectores sata comprimento dos cabos: 1.8m * 0.75mm0.	UNID	50		
15	FONTE 230W,80 plus bronze, tensão de entrada 100-240c ac 4A-8A, certificada 80 plus, eficiência mínima em plena carga de 89% (comprovar através de documento pertinente).	UNID	70		
16	FUSIVEL, de vidro, pequeno, para filtro de linha e estabilizador, 10 Amperes, 110 volts.	UNID	100		
17	FUSIVEL, de vidro, pequeno, para filtro de linha e estabilizador, 4 Amperes, 110 volts.	UNID	100		
18	FUSIVEL, de vidro, pequeno, para filtro de linha e estabilizador, 5 Amperes, 110 volts.	UNID	100		
19	FUSIVEL, de vidro, pequeno, para filtro de linha e estabilizador, 6 Amperes, 110 volts.	UNID	100		
20	FUSIVEL, de vidro, pequeno, para filtro de linha e estabilizador, 7 Amperes, 110 volts.	UNID	100		
21	FUSIVEL, de vidro, pequeno, para filtro de linha e estabilizador, 8 Amperes, 110 volts.	UNID	100		
22	Hub Usb 7 Portas 3.0 Extensor. Alta Velocidade, compatíveis com as versões 1,1, 2,0, 3,0, 3,1 e 3,2;	UNID	50		
23	HD EXTERNO 1 tb conexão usb hd externo usb 3.0 super speed, capacidade de armazenamento, 2tb, velocidade de transferência de dados 480mb/s, requisitos do sistema, windows vista, windows	UNID	25		
24	Memória RAM de 8GB, tipo DDR4, frequência de 2666MHz, com dissipador e voltagem de 1.2V. Cor: preto. Temperaturas: armazenamento de -55°C a 100°C; operação de 0°C a 85°C.	UNID	30		
25	Memória RAM de 16GB, tipo DDR4, com frequência de 2666MHz, cor: preto, temperatura de armazenamento: - 55°C ~ 100°C, temperatura de operação: 0°C ~ 85°C, com dissipador e voltagem: 1.2v, cor: preto.	UNID	30		
26	MONITOR tipo led, tamanho mínimo 23.6", formato widescreen 16:9, resolução: 1920X1080 a 144HZ - FULL HD.	UNID	50		



Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

27	MOUSE PAD ANTI-LER - MOUSE, PAD, ergonômico, com base de borracha antiderrapante, forrada com tecido sintético de cor neutra e única, com apoio anti-ler para o pulso em material gelatinoso. Apresentar marca.	UNID	160		
28	MOUSE USB (P/COMPUTADOR). COM CABO MÍNIMO DE 1.80M, MOUSE DEVE POSSUIR 1.200 DPI E 4 BOTÕES; APRESENTAR MARCA, MODELO E CATÁLOGO.	UNID	200		
29	MOUSE ÓPTICO WIRELESS SEM FIO com Sensor de LED USB 3 Botões 3200 DPI Preto para Informática Notebook Computador. Informa- ções técnicas: Mouse sem Fio Fabricado em Plástico na Cor Preta, compatível com Todos os Sistemas Operacionais para PC, Notebook, possuir 3 Botões e Botão de Rolagem Scroll, Plug and Play, Design Ergonômico, Sensor Óptico de LED, Frequência de 2.4GHz, Velocidade de Rastreamento: 3200 DPI, Receptor USB 3.0, 2.0 e 1.1, Funciona com 2 Pilhas AAA (Não Acompanha Pilhas), Medidas Aproximadas (LxC):6x10cm. Apresentar marca.	UNID	80		
30	Nobreak com potência 500va ou superior; microprocessado com memória flash interna forma de onda semi-senoidal; tecnologia smd tensão de entrada nominal 120v/220v automático tensão de saída bi volt ; mínimo 08 tomadas; bateria interna 45h/12v; comunicação usb; conector de engate rápido, acionamento do inversor menor que 1,0ms, apresentar marca , modelo e catálogo.	UNID	70		
31	Nobreak 1500va; fator de potência 0,55; forma de onda: senoidal pura; tensão alimentação entrada: 115,127,220 v, saída 115v quantidade tomadas saída mínima: 8, microprocessador tecnologia flash, mínimo 08 estágios de regulagem , conexão usb e engate rápido para adição de bateria, inversor com acionamento em até 1ms ,possuir software degerenciamento. apresentar marca, modelo e catálogo.	UNID	30		
32	REPETIDOR COM VELOCIDADE WIRELESS n de 300mbps, tamanho reduzido e design para montagem em parede. Apresentar marca.	UNID	70		
33	Roteador ac1200 gigabit, 04 antenas 5 dbi .	UNID	70		
34	ROTEADOR WIRELESS 300 - roteador wireless 300 mbps com 04 portas lan 10/100 mbps; 1 porta wan 10/100mbps, mínimo de 2 antenas. Apresentar marca.	UNID	70		



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

35	TECLADO RESISTENTE A DERRAMAMENTO DE LIQUIDOS, PESO A INFERIOR A 800GRAMAS, USB TIPO A COMPATIBILIDAD E DE LINUX, WINDOWS XP A 10, TECLAS MINIMA DE 105, MINIMO DE 10 TECLAS, PADRÃO ABNT 2, SUPORTE MINIMO A 10 MILHÕES DE TOQUES.APRESENTAR MARCA, MODELO E CATÁLOGO.	UNID	200		
36	TECLADO SEM FIO, fino com teclas X-Type macias e sensíveis ao mais leve toque, Comunicação através de Bluetooth® até 10m* sem falhas ou interferências, Gerenciador de energia que prolonga durabilidade das pilhas. Chave Liga/Desliga e botão de pareamento. Transmissão: Bluetooth® Versão: 2.1 Frequência: 2.4GHz Alcance Máximo: 5m (Ou até 10m em área aberta)*, Alimentação: 2 Pilhas AAA (Não incluídas) Layout:Padrão ABNT2 Dimensões: 28,7 x 12 x 2,3 cm. Garantia de 12meses. Apresentar marca.	UNID	70		
37	UNIDADE EXTERNA DE ARMAZENAMENTO, tipo pen drive,CAPACIDADE DE 16 GB, plug-and-play; alimentação integrada junto à própria porta usb; interface usb 2.0 ou superior; armazenamento tipo flash memory; design giratório sem tampa que protege o conector usb, compatível com Windows, Linux e mac. Apresentar marca.	UNID	50		
38	UNIDADE EXTERNA DE ARMAZENAMENTO, tipo pen drive,CAPACIDADE DE 32 GB, conexão USB tipo-A; alimentação integrada junto à própria porta usb; interface usb 3.1 ou 3.2 Gen(5 Gb/s); velocidade de leitura mínima de 70 Mb/s e de gravação de até 10 MB/s armazenamento tipo flash memory; design giratório sem tampa que protege o conectorusb compatível com Windows, Linux e MacOS. Apresentar marca.	UNID	50		
39	UNIDADE EXTERNA DE ARMAZENAMENTO, tipo pen drive,CAPACIDADE DE 64 GB, conexão USB tipo-A; alimentação integrada junto à própria porta usb; interface usb 3.1 ou 3.2 Gen(5 Gb/s); velocidade de leitura mínima de 70 Mb/s e de gravação de até 10 MB/s armazenamento tipo flash memory; design giratório sem tampa que protege o conectorusb compatível com Windows, Linux e MacOS. Apresentar marca.	UNID	50		



Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

40	UNIDADE EXTERNA DE ARMAZENAMENTO, tipo pen drive, CAPACIDADE DE 128 GB, conexão USB tipo-A; alimentação integrada junto à própria porta usb; interface usb 3.1 ou 3.2 Gen(5 Gb/s); velocidade de leitura mínima de 70 Mb/s e de gravação de até 10 MB/s armazenamento tipo flash memory; design giratório sem tampa que protege o conectorusb compatível com Windows, Linux e MacOS. Apresentar marca.	UNID	50		
41	Cooler a ar com aletas de alumínio e ventiladores para resfriamento por convecção, compatível com soquetes LGA 1150, 1151, 1155, 1156, etc., com 30.000 horas de vida útil do FAN, apresentar marca e modelo.	UNID	40		
42	SSD 240GB com interface sata revisão 3.0 (6 gb/s), velocidades mínimas de 2100MB/s de leitura e 1100MB/s de gravação, compatível com notebooks e desktops. Apresentar marca.	UNID	90		
43	SSD 480GB com interface sata revisão 3.0 (6 gb/s), velocidades mínimas de 2000MB/s de leitura e 1500MB/s de gravação, compatível com notebooks e desktops. Apresentar marca.	UNID	70		
44	FONTE UNIVERSAL NOTEBOOK - fonte universal para notebook, entrada bivolt automática 110 ~ 220v potência de 120w, mínimo de 8 conectores, saída usb, apresentar marca.	UNID	45		
45	SWITCH PARA INTERNET 24 PORTAS - switch 24 portas 10/10/1000, instalação direta em racks de 19p. Apresentar marca.	UNID	20		
46	switch 26 portas Gigabit + 2 portas GE combo mini-GBIC/SFP , VLANs de voz automáticas, VLANs e espelhamento de portas, Segurança e QoS básicas Suporte a IPv6. apresentar marca , modelo e catálogo	UNID	20		
47	Switch de 8 portas gigabit apresentar marca, modelo e catalogo.	UNID	20		
48	SWITCH PARA INTERNET DE 8 PORTAS - switch, quantidade portas 8 um, tipo portas 10/100 base tx e base t em rj-45, velocidade porta 10/100, alimentação 100/240 vca, frequência 50/60 hz, aplicação conectar microcomputador à rede. Apresentar marca.	UNID	15		
49	Webcam com microfone full hd 1080p a 30 fps, microfones omnidirecionais deverá possuir tripé do próprio fabricante . apresentar marca, modelo e catálogo.	UNID	30		
50	ROTEADOR, wireless , Banda dupla de 2.4 GHz, 5 GHz, velocidade de 1200 Mbps 04 antenas	UNID	20		



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

51	Fragmentadora com capacidade mínima de até 15 folhas; nível p-4 para supercorte em partículas; fragmentação de clipes de papel e grampos; cesto para no mínimo de 21 litros; funcionamento de maneira ininterrupta por até 2 horas ; nível de decibéis abaixo de 60 db ;24 meses de garantia. marca, modelo e catálogo.	UNID	5		
52	MIKROTIK RB3011UIAS-RM DCORE 1.4G 10XGBIT C/CASE E FONTE.	UNID	15		
53	MIKROTIK RB750*GR3 5P C/CASE 256MB E FONTE	UNID	20		
54	CONTROLADORA DE SERVIDOR 08 PORTAS RAID 0/1, 1 + 0, PERMITINDO MÓDULO DE CACHE DE GRAVAÇÃO E SUPORTE 25 6MB (BATERIA) EM RAID, RAID 5, 5 + 0, TIPO DE CONTROLADOR RAID SAS (SERIAL ATTACHED SCSI) PCI EXPRESS (PCIE) C ARTÃO LOW PROFILE,SUPORTE ATÉ 54 DRIVES. APRESENTAR MARCA E MODELO.	UNID	15		

LOTE 03 – IMPRESSORAS E SCANNER

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Impressora, a laser, a5 e a4, duplex, 35 ppm/preto, memoria 16 mb, 1200 dpi, paralela e usb, ethernet 10/100, 50.000 páginas/mês. - tecnologia de impressão por eletrofotografia a laser/led; - 4duplex automático; - 16 megabytes de memória instalados; - suportar papel a4, carta, legal, executivo, envelopes e transparências; - capacidade de entrada mínima para 500 folhas; 1284 e uma interface usb (incluir cabo); - servidor de impressão com interface ethernet 10/100base-tx; wi-fi - suportar impressão de 50.000 páginas/mês; - resolução mínima:1200 dpi; - voltagem de 110 v; - manuais de instalação, configuração e operação em português; - garantia integral de 12 (doze) meses.	UNID	20		



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL com tecnologia de jato de tinta micropiezo heat-free de 4 cores (CMYK) modelo com tanque de tinta, tecnologia de abastecimento ecofit; resolução de impressão de até 5.760 dpi x 1.440 dpi; velocidade mínima de impressão de 10 ppm em preto e 5 ppm em cores (A4, Carta) e velocidade máxima de 33 ppm em preto e 15 ppm em cores (rascunho, A4, Carta); impressao de 4.500 folhas em preto e 7.500 em colorido; resolução óptica máxima 1.200x2.400 dpi.; tensão AC 100-240V e frequência nominal 50-60Hz; conexão padrão USB de alta velocidade (compatível com USB 2,0) Wi-Fi e WiFi Direct; compatibilidade com os sistemas Windows Vista/7/8/8.8/10 ou mais recente (32 e 64 bits), Mac OS X® 10.7.5 ou mais recente, Mac OS 11 ou mais recente e Linux; tamanho máximo de impressão 215.9 mm x 1.200 mm; bandejas de entrada com capacidade de até 100 folhas (A4/Carta/Ofício).	UNID	15		
3	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL monocromática otimizada com tecnologia jato de tinta PrecisionCore; conexões USB e Ethernet (USB 2.0 de alta velocidade - Wi-Fi (802.11 b/g/n) - Wi-Fi Direct 2 - Ethernet 10/100 Mbps); resolução máxima de impressão: 1.200 x 2.400 dpi; velocidade de impressão: 39 ppm (rascunho /A4 /carta) e impressão duplex automática; ciclo mensal de 20.000 páginas; velocidade de digitalização do scanner 12 s preto e branco - 27 segundos em cores PDF e tamanho A4 a 200 dp; velocidade da copiadora 30 cpm (A4/Carta), resolução da copiadora de entrada: até 600 dpi x 600 dpi, de saída: até 1200 dpi x 1200 dpi, ampliação e redução 25% a 400%; Display LCD tamanho 1,44", colorido; tensão AC 100-240V e frequência nominal 50-60Hz.	UNID	10		



Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

4	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL monocromática impressão tipo laser, tela tátil LCD TFT WVGA a cores de 12,7 cm/5", impressão duplex automática, resolução impressão até 1.200 x 1.200 dpi, velocidade impressão mínima: 43 ppm; velocidade de digitalização (A4) - 300 dpi: simplex até 38 ipm (PB)/13 ipm (colorida) e duplex até 70 ipm (PB)/26 ipm (colorida) - 600 dpi: simplex até 21 ipm (PB) e duplex até 35 ipm (PB); volume mínimo mensal de impressão 40.000 impressões; capacidade fornecimento de papel: standard de 650 folhas / cassete para papel de 550 folhas / tabuleiro multifunções de 100 folhas, capacidade de saída de papel de 250 folhas; interface de ligação: rede standard: 1000Base-T/100Base-TX, LAN sem fios (IEEE 802.11 b/g/n), ligação direta Wi-Fi, outros standard: USB 2.0 (anfitrião) x2, USB 2.0 (dispositivo) x1, conectividade usb e ethernet; sistema operativo UFRIL: Windows® 8.1/10/11/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019, MAC OS X (10.11 ou posterior), PCL: Windows® 8.1/10/11/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019, PS: Windows® 8.1/10/11/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019, Mac OS X (10.11 ou posterior) PPD: Windows® 8.1/10/11, MAC OS X (10.11 ou posterior); garantia mínima de 12 meses.	UNID	20		
5	Scanner de mesa : especificações - Velocidades de produção 70 ppm/140 ipm Capacidade do alimentadorAté 80 folhas de papel de 80 g/m² (20lb) Conectividade USB 3.2 Gen. 1x1 Tamanho máximo do documento 216 mm x 3000 mm (8,5 pol x 118 pol.) Tamanho mínimo do documento 52 mm x 52 mm (2,05 pol x 2,05 pol.) Espessura e gramatura do papel Papel de 27 a 433 g/m² (7,2 a 160 lb) Espessura do cartão rígido de até1,25 mm (0,05 pol.) Resolução máxima de captura óptica 600 dpi	UNID	10		

LOTE 04 – TELEFONES E CENTRAIS

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
---------	-----------	---------	-------------	----------------	-------------



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

1	CENTRAL TELEFÔNICA - componente / acessório - central telefônica - componente / acessório, nome central telefonica - componente / acesso (central telefônica pabx com as seguintes: possuir capacidade mínima para 2 linhas e 8 ramais; possibilitar transferências de ligações e rechamada automática; tenha consumo máximo de 20 w; aceite chamadas multifrequências (tom) e ou decádicos (pulso) ; possua recurso de atendimento digital; possa ser alimentada em 127/220 vca).	UNID	5		
2	TELEFONE SEM FIO - telefone sem fio, quantidade canais mínimo 10, quantidade de teclas discagem rápida mínimo 10, tecnologia dect 6.0, frequência mínima de 1,9 mhz, controle volume ringue/monofone, tensão/alimentação 110/120, características adicionais localizadoras monofone/tecla discagem por toque/identificador de chamadas na tecla do visor, garantia mínima de 12 meses. Apresentar marca.	UNID	25		
3	SISTEMA DE CÂMERAS DE SEGURANÇA: 01 DVR 8 canais + HD de 1 tb +7 câmeras em HD + acessórios. Apresentar marca.	UNID	15		

LOTE 05 – SONORIZAÇÃO					
Nº ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Caixa de Som Amplificada ACA 1000 New X SFM - 1000W RMS, Bluetooth, Amplificador Digital, Equalizador, USB	UNID	13		
2	CAIXA de som amplificada, 400W, bateria recarregavel ou fonte, auto falante 12 polegadas, com rodinhas, com bluetooth, entrada auxiliar , USB, Cartao SD, entrada para microfone, FM, bivolt, com controle remoto e microfone sem fio e cabo RCA.	UNID	3		
3	CAIXA de som multimídia Slim USB para pc, 2 potencia total: RMS 15 W, canais estéreos amplificados. Qualidade hi-fi controle de volume. Entrada para fone de ouvido. Botão liga/desliga	UNID	12		



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

4	CAIXA AMPLIFICADORA- caixa amplificada com usb / cartão sd + microfone sem fio; caixa de som portátil com alça/ rodas para transporte, reproduz: arquivos mp3 em dispositivos usb / cartão sd; rádio fm, controle remoto; microfone sem fio, entrada de áudio p2 e p10, entrada, usb /cartão sd alto falante mínimo de 12" + driver, alimentação: bivolt 100 ~ 240vac; deve possuir bateria interna recarregável; potência não inferior a 200w rms; deve possuir função gravação via pen drive ou cartão sd. Apresentar marca.	UNID	15		
5	CAIXA DE SOM ESTÉREO para computador e notebook com conector p2 para, controle de volume, alimentação usb, Apresentar marca.	UNID	50		
6	MICROFONE SEM FIO DUPLO, faixa de frequência rf: 500 – 980 mhz, resposta de frequência: 20 – 20,000 hz, apresentar marca.	UNID	20		

LOTE 06 – AR CONDICIONADO

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Ar Condicionado Split Inverter Frio 12.000 Btus, 110 V, bifásico. Garantia de 12 Meses.	UNID	60		

LOTE 07 – TELEVISORES

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Televisor 50 polegadas, 4k uhd, smart tv giga, áudio com potência de 20watts rms, conexão rj 45, 3x hdmi, 02 usb, bluetooth e wifi. apresentar marca, modelo e catálogo.	UNID	30		
2	TELEVISOR, Smart , 55 polegadas, UHD 4K. Tipo da tela: LCD/LED; Resolucao Maxima: UHD 4k (3840 x 2160); Entrada RF para TV aberta (Digital e Analogica) e TV a cabo; Entrada no minimo de 01 entrada hdmi, 01 entrada usb; Entrada Ethernet (LAN); Conexao WI FI; Tensao bivolt - automatica ou manual; Etiqueta contendo classificacao da eficiencia energetica A, conforme Portaria Inmetro vigente. ITENS INCLUSOS: controle remoto, cabo de forca, guia de instalacao e/ou manual instrucao. Garantia minima do fabricante de 01 (um) ano.	UNID	30	1924	



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

3	Tela digital interativa 50 polegadas interativo sobreposição de toque infravermelho multitoque de 10 pontos, painel de tela sensível ao toque IR, quadro de toque infravermelho Driver sem USB compatível com HID	UNID	50		
---	---	------	----	--	--

LOTE 08 – PROJETOR					
Nº ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	PROJETOR MULTIMÍDIA CARACTERÍSTICAS: TIPO MESA E TETO, LCD, BRILHO 3500 LÚMENS; RESOLUÇÃO SUPOSTADA XGA, RESOLUÇÃO MÁXIMA 1680X1050, REPRODUÇÃO DE COR FULL COLOR 16, DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO 0,9 – 10,8 METROS.	UNID	12		
2	PROJETOR MULTIMÍDIA - DATA SHOW - 1920X1200 XGA - 3600 ANSI LUMENS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROJETO MULTIMÍDIA, DATA SHOW: PROJETO DE TETO E MESA. SISTEMA DE PROJEÇÃO: TECNOLOGIA 3LCD, RESOLUÇÃO:1920X1200 XGA. LUMINOSIDADE: 3600 ANSI LUMENS. TAXA DE CONTRASTE: 4000:1. LÂMPADA: 210W. IMAGEM HDTV READY. TAMANHO DA IMAGEM: 30 A 300 POLEGADAS. CORREÇÃO DE TRAPÉZIO: VERTICAL: -30º A 30º. SISTEMA DE SOM EMBUTIDO: 10W X 1 MONO. FAIXA DE ZOOM APROXIMADO:MANUAL APROX. 1.3 X.CONEXÕES: VIDEO COMPOSTO, S-VIDEO, VIDEO RGB/COMPONENTE, HDMI, USB, AUDIO ESTÉREO, CONEXÃO PARA PC, CONEXÃO PARA DVD. CONTROLE REMOTO 220 v OU BIVOLT. BOLSA DE TRANSPORTE (1), TAMPA DE LENTE, CABOS PARA CONEXÕES. TRAVA ANTI-FURTO KENSINGTON. DIMENSÕES APROXIMADAS: (LXAXP): 313X129X278mm.	UNID	50		
3	TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPÉ, RETRÁTIL, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, COM AJUSTE DE ALTURA MULTI PONT, ALÇA PARA TRANSPORTAR, MATERIAL MATT WHITE FLEXÍVEL(ACETINADO), COR ACABAMENTO PRETA, COR BRANCA COM VERSO PRETO, ÁREA DE PROJEÇÃO TOTAL 1,80M x 1,80M, 97 POLEGADAS (DIAGONAL); PERMITE PELO MENOS 2 AJUSTE DE INCLINAÇÃO (KEYSTONE); PEÇAS DE ACABAMENTO EM ABS.	UNID	50		



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

LOTE 09 – ELETRO					
Nº ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	FORNO DE MICROONDAS capacidade de 30 a 34 litros 110 v.	UNID	10		
2	Balança Plataforma digital até 150 kg, de piso tipo plataforma, com coluna e piso móvel, com capacidade mínima de pesagem de 150 kg e indicador (Display) digital. LOCAL · Triagem/ lavagem. DIMENSÕES E CAPACIDADE · Largura mínima: 300 mm; · Profundidade mínima: 400 mm; · Altura mínima da coluna: 600 mm; · Capacidade mínima: 150 kg (divisões a cada 100g - máximo).	UNID	12		
3	Bebedouro Industrial 100 Litros c/ 3 Torneiras Com Filtro	UNID	12		
4	Freezer 420L horizontal – linha branca Capacidade de Armazenamento: • Garrafa 290ml: 526 • Garrafa 600ml: 306 • Pet 600ml: 306 • Pet 1 litro: 194 • Pet 1,5 litro: 132 • Pet 2 litros: 108 • Lata 350ml: 776 • Capacidade bruta: 419 litros • Capacidade líquida: 419 litros Faixa de operação (Dupla Ação): • Função Refrigerada: 2°C a 8°C • Função Freezer: -18°C a -22°C • Dimensões aprox. do produto (externa): 94,4x133,1x69 cm (AxLxP) • Dimensões aprox. do produto (interna): 71,5x122,2x51,5 cm (AxLxP) • Peso aprox. do produto: 69kg	UNID	12		



Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

5	<p>GELADEIRA DE USO DOMÉSTICO FROSTFREE - Refrigerador vertical combinado, linha branca, sistema de refrigeração "frostfree" (degelo automático) com capacidade mínima de 410 litros. DIMENSÕES BÁSICAS E CAPACIDADE: Dimensão condicionada ao projeto de arquitetura, no que diz respeito ao espaço disponível para a instalação do equipamento. Largura máxima: 750mm. Capacidade total: mínima de 410 litros. CARACTERÍSTICAS: Gabinete tipo "duplex" com duas portas (freezer e refrigerador). Refrigerador vertical combinado, linha branca. Sistema de refrigeração frostfree". Gabinete externo do tipo monobloco e portas revestidas em chapa de aço com cabamento em pintura eletrostática (em pó), na cor branca. Partes internas revestidas com painéis plásticos moldados com relevos para suporte das prateleiras internas deslizantes. Conjunto de prateleiras removíveis e reguláveis, de material resistente. Prateleiras da porta e cestos em material resistente, removíveis e reguláveis. Gaveta em material resistente para acondicionamento de frutas, verduras ou legumes. Sistema de fechamento hermético. Batentes das portas dotados de sistema antitranspirante. Dobradiças metálicas. Sapatas niveladoras. Sistema de controle de temperatura ajustável. Sistema de degelo "frostfree". Gás refrigerante R600a ou R134a. Dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. Voltagem: 110V conforme demanda. Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem. Garantia mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede credenciada de assistência, durante o período da garantia, substituindo as peças com defeito</p>	UNID	10		
6	<p>Liquidificador industrial capacidade de 8L. Altura (mm): 750 Frente (mm): 260 Fundo (mm): 220 Peso (Kg): 10,3 Motor (cv): ½ Capacidade (l): 8 Voltagem (v): 110/220 Consumo (kw/h): 0,75</p>	UNID	13		
7	<p>Micro-ondas de bancada Branco com Função Tira Odor e Manter Aquecido 34L</p>	UNID	2		



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

8	<p>Purificador de água refrigerado</p> <ul style="list-style-type: none">• Bandeja coletora removível• Capacidade (em litros): 3 L• Composição/Material: Poliestireno de Alto Impacto• Cor: Branca• Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP: 5,5Kg• Funções: Tripla Filtragem• Garantia do Fornecedor: 12 meses• Modo de filtragem: 3 estágios de filtragem: filtragem mecânica através de elemento de Polipropileno Melt Blow*; filtragem por absorção através de Carvão Ativado com Prata Coloidal e Filtragem Mecânica com elemento de Polipropileno Melt Blow com poros de 5 µm para realizar a filtragem final da água.• Opções de temperatura: Água gelada e natural• Peso líq. aproximado do produto (kg): 6 Kg• Potência (W): 85 W• Referência do Modelo: FKPAE• Torneiras: 1 torneira de Água Natural e 1 torneira de Água Gelada• Voltagem: Bivolt	UNID	15		
9	<p>Fogão industrial 06 bocas queimadores duplos com forno de câmara e banho maria acoplados</p> <p>O tamanho das bocas será de 30x30cm, 6 bocas e 3 queimadores simples sendo 3 queimadores duplos c/ chapa ou banho maria e c/ 2 fornos, Medida total 52x090x080</p>	UNID	12		
10	<p>Lavadora de Roupas 12 KG 110V; Automática Top Load: porta em cima, eixo vertical; Cesto Inox; Com no mínimo 6 programas de lavagem e centrifugação; Enxágue e molho automáticos; Dispenser; Pés reguláveis; Eficiência Energética A; Cor branca.</p>	UNID	12		
11	<p>MAQUINA, de lavar roupa, modelo domestico, com capacidade mínima de 15 Kg - funcao de lavagem, enxágue e centrifuga - multidispenser - tampa com visor amplo de vidro temperado e puxador anatomico - tensao 220 volts. embalagem com dados de identificacao do produto e marca do fabricante e selo PROCEL.</p>	UNID	12		



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

12	SECADORA DE ROUPAS 10 KG -Descrição: duto de exaustão, sistema anti-rugas, secagem por tombamento auto-reversível, seletor de temperatura de secagem, seca 10Kg de roupas centrifugadas, consumo de energia: 0,2 kWh. Voltagem: 110V ou 220V (não é bivolt). Cor: branco, dimensões aproximadas: 85x60x54cm (AxLxP); Peso aproximado: 30Kg.	UNID	2		
----	---	------	---	--	--

6 - Requisitos da Contratação:

6.1 - Sustentabilidade:

Dada à natureza do objeto que se pretende contratar, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessária que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores quanto à sua atividade.

Durante a fiscalização do contrato a Administração a dispensação de resíduos sólidos provenientes da execução do contrato será promovida pelo Município de Brejões, por meio da coleta de lixo, ou de coleta terceirizada.

6.2 - Subcontratação:

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

6.3 - Garantia da contratação:

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

7 - Documentação de condição de habilitação:

Habilitação Jurídica:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Cópia autenticada da Carteira de Identidade do Responsável Legal da empresa;
- Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede. Apresentar em cópia autenticada;
- Cópia autenticada do ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores. Apresentar em cópia autenticada:
- Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, sempre em cópias autenticadas;
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício. Apresentar em cópia autenticada.
- No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971. Apresentar em cópia autenticada;



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

Habilitação Fiscal e Trabalhista

- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal relativo ao domicílio ou sede da empresa;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união;
- Prova de regularidade relativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS/CRF;
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa.

Obs.: A comprovação da regularidade fiscal deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos negativos;

Qualificação Econômica Financeira

Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da Sede da Pessoa Jurídica, ou de Execução Patrimonial, expedida no domicílio da Pessoa Física, conforme o caso. A data de expedição da certidão deverá ser de até 30 (trinta) dias;

Qualificação Técnica:

- Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, realizada através da apresentação de pelo menos um Atestado ou Certidão fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado,

I. No caso de atestados emitidos por empresa de iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.

II. Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente ou que tenham pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa proponente.

Obs.: Os atestados poderão ser diligenciados a qualquer momento.

Documentações complementares:

- Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme Lei nº 9.854, de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 2002, conforme modelo disponibilizado;
- Declaração de Inexistência de Servidor Público, conforme modelo disponibilizado;
- Alvará de licença de funcionamento de titularidade da empresa licitante, em plena validade, expedido pelo Órgão competente da esfera Estadual ou Municipal da sede do licitante, compatível com o objeto licitado.

8 - Responsabilidade da contratada:

A CONTRATADA obriga-se a:

- Fornecer os bens de acordo com as especificações técnicas constantes no instrumento convocatório e no contrato firmado, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente da Administração;



Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

- Zelar pela boa e completa execução do contrato e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;
- A entrega dos materiais/equipamentos deveram ocorrer em até 5 (cinco) dias uteis, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento, emitido pela administração pública;
- Comunicar ao contratante, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, nos casos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto para a entrega dos materiais/equipamentos, com a devida comprovação;
- A entrega dos bens deverá ser efetuada através de funcionários devidamente autorizados para este fim, os quais deverão ter ciência das informações referentes a quantidade, prazo e local de entrega;
- Responsabilizar-se pelo transporte dos bens de seu estabelecimento até o local da entrega, bem como pelo seu descarregamento e também pelo ônus decorrente de despesas com transporte, extravios e danos acidentais no trajeto;
- Os bens deverão ser embalados e transportados de forma adequada, a fim de não ser danificado durante as operações de transporte e descarga no local de entrega, ficando à inteira responsabilidade da contratada os custos e substituição dos bens avariados;
- Executar, quando for o caso, a montagem dos equipamentos, de acordo com as especificações e/ou norma exigida, utilizando ferramentas apropriadas e dispondo de infraestrutura e equipe técnica necessária à sua execução;
- Substituir o item, mesmo que entregue e aceito, desde que comprovada à existência de vícios de qualidade ou quantidade, ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade que comprometam a sua integridade;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do fornecimento dos bens, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Este dever implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, às suas expensas, os materiais/equipamentos com avarias ou defeitos;
- A substituição dos bens deverão ocorrer em um prazo de até 5 (cinco) dias corridos;
- Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará à contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções administrativas previstas em lei e no instrumento contratual;
- Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao CONTRATANTE ou terceiros, tendo como agente a CONTRATADA, na pessoa de prepostos ou estranhos;
- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da aquisição;
- Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas;
- Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal,



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

9 - Gestor do contrato:

A Gestão e Fiscalização da Contratação caberá ao representante da Administração especialmente designado, nos impedimentos e afastamentos legais deste, suas funções serão desempenhadas por seus respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei 14.133/2021. Para fiscalizar e acompanhar o contrato, oriundo da referida contratação, está designado o servidor Sr^a. **Vespasiano Cerqueira Barbosa**, juntamente com a Secretaria Municipal de Administração, determina como sub fiscal para dar suporte à fiscalização do contrato, responsável pelo recebimento da mercadoria e avaliação técnica dos itens recebidos no que tange o material de informática o servidor **Sr. André Luiz Campos Silva**, por ter expertise na área evidenciada.

10 – Pagamento:

- O valor a ser pago ao contratado dependerão dos materiais entregues.
- No valor a ser pago deverão ser incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação;
- Os preços são fixos e irreajustáveis, por um período de 12 (doze) meses. Em caso de prorrogação contratual, os preços contratados poderão ser objeto de revisão após 12 (doze) meses e de acordo com os índices oficiais, seguindo os dispostos na Lei Federal nº 14.133/2021, mediante solicitação da empresa vencedora, desde que acompanhada da documentação que comprove a efetiva procedência do pedido;
- O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias da apresentação Fatura / Nota Fiscal, em 02 (duas) vias que deverá ser apresentada ao titular da Secretaria de Finanças para a devida aprovação, de acordo com a Lei 14.133/2021.
- A Fatura / Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da Prefeitura Municipal de Brejões, inscrita no CNPJ/MF nº 14.197.768/0001-01, sediada na Praça Manoel Vitorino, Centro, neste Município.
- A nota fiscal deverá constar o valor correspondente à retenção dos tributos e das contribuições incidentes sobre a operação;
 - + A não observação do disposto no item acima, implicará na devolução da nota fiscal e consequentemente o não pagamento do serviço prestado até a apresentação do documento fiscal com os devidos lançamentos na forma da lei;
 - + Caso a empresa permaneça no erro com a “falta de discriminação de valores na nota fiscal, na fatura ou no recibo, a base de cálculos da retenção será o seu valor bruto, ainda que exista previsão contratual”;
 - + A empresa deverá observar os parâmetros legais para base de cálculos de retenção e/ou deduções, previstos na IN RFB 2110 de 17 de outubro de 2022, Lei Federal 9.430/1996 e IN RFB 1.234/2012 e alterações.
 - + A empresa deverá observar os seguintes aspectos:
 - Empresas IMUNE/ISENTA a Retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte deve observar as seguintes hipóteses:*
- Deve informar essa condição na nota fiscal citando o enquadramento legal (sob pena de retenção do IR sobre o valor total do documento);



Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

- A condição deve ser declarada pela empresa (modelo de declaração segue anexo ao edital de convocação);
- No ato da assinatura do contrato a empresa deve apresentar a declaração em 2 (duas) vias assinadas pelo seu representante legal;
- Todas as informações estão sujeitas a fiscalização pela Receita Federal.
- + São consideradas:
 - a) Entidade **IMUNE** – Instituições de educação e Instituições de assistência social;
 - b) Entidade **ISENTA** – Filantrópicas / Recreativas / Cultural e Científica / Associações Civis;
 - c) Empresas optantes pelo **Simples Nacional** - MEI (Microempreendedor Individual);
 - c.1) Esta condição deve ser declarada pela empresa por meio de declaração firmada pelo seu representante legal, e deve ser anexada a cada nota fiscal emitida ao Poder Executivo (modelo de declaração segue anexo ao edital de convocação);
 - c.2) O contratado deve informar imediatamente ao contratante qualquer alteração da sua permanência no Simples Nacional;
- A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.
- A contratante fica dispensada de efetuar a retenção, e a contratada, de registrar o destaque da retenção na nota fiscal, na fatura ou no recibo, seguindo uma das hipóteses apresentadas nos inc. I, II e/ou III, do art. 120 da IN RFB 971/2009;
- O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.
- Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.
- Não será efetuado qualquer pagamento a título de antecipação do valor contratado mesmo que a requerimento do interessado.
- A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

11 - Vigência:

O prazo de vigência da contratação é da data da assinatura da Ata até o período de 12 (doze) meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado caso se enquadre em uma das possibilidades previstas nos art.ºs 106 e 107 da Lei Federal 14.133/2021.

13. - Preposto

13.1 – Caso haja necessidade, a contratada designará formalmente um preposto da empresa, antes do início da execução do contrato, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

13.2 - A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

13. - Acompanhamento e Fiscalização

13.1 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

13.2 - A execução dos materiais ora contratados será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Contratante, para este fim especialmente designado, com as atribuições específicas determinadas na Lei nº 14.133/2021.

13.3 - O representante da contratada deverá ser profissional habilitado para o acompanhamento e controle da execução.

13.4 - O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade da Contratada e nem confere à Contratante responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução dos serviços contratados.

13.5 - A Contratante se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com o presente termo e com o contrato.

13.6 - As determinações e as solicitações formuladas pelo representante da Contratante encarregado da fiscalização do contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, ou, nesta impossibilidade, justificadas por escrito antecipadamente.

13. - Do recebimento

13.1 - Os materiais serão recebidos provisoriamente, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, pelos fiscais, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 de 2021 e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

13.2 - O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

13.3 - O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato, seguindo todos os parâmetros legais expostos na Lei Federal 14.133/2021 e seus artigos correspondentes.

13.4 - O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o fornecimento em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única entrega até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

13.5 - Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

13.6 - Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação mediante documento equivalente.

13.7 - Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

13.8 - Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

13.9 - No caso de controvérsia sobre a entrega, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que permite à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.

13.8.10 - Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

13.8.11 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do material nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

14 - Disposições Gerais

I. A Prefeitura Municipal de Brejões reserva-se o direito de impugnar os materiais, se esses não estiverem de acordo com as especificações, ficando a contratada responsável por substituir o mesmo, sem onerar a contratante;

II. Os materiais deverão atender as especificações constantes na planilha;

III. Serão recusados os fornecimentos que não esteja adequado para o consumo, devendo a licitante contratada substituir imediatamente o recusado.

V. Os materiais deverão ser entregues embalados, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte e descarga no local de entrega

Carina Cerqueira Barreto
Secretária Municipal de Administração de Brejões





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ANEXO II - MINUTA DA ORDEM DE FORNECIMENTO/SERVIÇO

1. Dos dados da Empresa:

Razão Social:

Endereço:

CNPJ:

Tel/e-mail:

Autorizamos a Vossa Excelência a fornecer o material XXXXXXXXXXXXXXXX, EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO AO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2025, observada as especificações e demais condições constantes no Edital e Anexo I do mesmo, oriundo da Ata de Registro de Preços nº ___/2025 e a sua proposta de Preços.

2. Das especificações e quantitativos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	VALOR UNIT	V. TOTAL
VALOR TOTAL MENSAL					

3. Do prazo e local para fornecimento ou prestação dos serviços:

Os serviços deverão ser executados no endereço,xxxxxxx, Unidade xxxxxx, pertencente ao Município de Brejões/BA, acompanhado do presente instrumento e da Nota de Empenho, no prazo máximo de xx (xxxxx) dias, contados da emissão desta Ordem de Serviço, quando solicitado pelo Setor competente do Município de Brejões/BA.

4. Das obrigações da detentora do preço registrado:

4.1. São Obrigações da Detentora do Preço registrado, além das previstas na Ata de Registro de preços:

a) Entregar o material/ou prestar os serviços estritamente de acordo com as especificações e o disposto na Ata de registro de preços e seus Anexos que integram esta Ordem de Fornecimento e/ou serviço.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

b) Substituir, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, e sem qualquer ônus para o Município de Brejões/BA os produtos e/ou equipamentos, caso constatada divergência da especificação, sujeitando-se as penalidades cabíveis.

c) Observar as demais condições contratuais constantes do Edital, do Termo de Referência e da Ata de Registro de preços oriunda do Pregão Eletrônico nº ___/2025, para o perfeito cumprimento deste.

5. Do pagamento:

5.1. O pagamento da presente Ordem de Serviços será efetuado a Contratada, através de crédito em conta corrente mantida pela Contratada, até o 30º (trigésimo) dia consecutivo contado a partir da data da apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa acompanhada da Correspondente Ordem de fornecimento, com o respectivo ateste da unidade responsável pelo recebimento, de que o fornecimento foi realizado a contento, observadas as disposições da Cláusula _____ da Ata de Registro de Preços nº ___/2025.

5.2. Recebi o original dessa ordem de fornecimento, ciente das condições estabelecidas.

Local e data,

(Nome completo do Servidor Público)
(Identificação)





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2025

MUNICÍPIO DE BREJÕES, ESTADO DA BAHIA

ENDEREÇO: XXXXXXXXXXXXXXXX

O Município de Brejões/BA, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão Eletrônico para o Registro de Preços nº .../2025, publicado no Diário Oficial do Município do dia, com certame aberto em, às h. e realização em, às h, e a respectiva homologação conforme fls. ..., resolve registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas no certame, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n.º 14.133/2021, e Decreto Municipal nº X/202X e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:

A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE XXXXXXXXA, EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DO EDITAL, os quais deverão observar o padrão mínimo de qualidades exigíveis e, ainda, o disposto nos Anexos que são partes integrantes e complementares deste Instrumento Convocatório, de acordo com as especificações do Edital do Pregão Eletrônico nº ___/2025 e seus anexos, que passam fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e propostas de preços apresentadas pelos licitantes classificados em primeiro lugar no Certame, conforme consta nos autos, para atender às demandas do Município de Brejões/BA.

Parágrafo Primeiro - Tabela de especificações e quantitativos:

Parágrafo Segundo - Este Instrumento não obriga ao Município de Brejões/BA a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição do(s) objeto(s), obedecida à legislação pertinente, sendo assegurado ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, conforme art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantajosidade do preço, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do art. 23 da mesma Lei.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

O contrato que decorrer de ata de registro de preços possuirá vigência de acordo com as disposições nela contidas e em observância aos arts. 105 a 114 da Lei Federal nº 14.133/2021, consoante disposto na minuta anexa ao correspondente edital.

CLÁSULA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:

O recebimento dos objetos, assim como sua fiscalização deverão seguir o exigido no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s).

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

Os preços registrados, a especificação dos serviços, os quantitativos, marcas, empresas fornecedoras e representantes legais, encontram-se elencados na presente Ata (§ 1º da Cláusula Primeira).

CLÁUSULA QUINTA - DO(S) LOCAL(IS) E PRAZOS(S) DE ATENDIMENTO:

A prestação dos serviços deverá ser realizada, em conformidade com a solicitação do Município de Brejões/BA, no prazo o qual determina o Termo de Referência, para cada serviço e sua urgência, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

As empresas detentoras do preço registrado poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas nesta Ata e seus Anexos e na legislação pertinente.

Parágrafo Primeiro - As contratações do fornecimento registrados neste Instrumento serão efetuadas através de Ordem de Serviço, emitidas pelo Município de Brejões/BA, contendo: nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, as obrigações da Contratada, o endereço e a data da entrega.

Parágrafo Segundo - A Ordem de Fornecimento será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Município de Brejões/BA no prazo de 03 (três) dias consecutivos a contar da data do seu recebimento.

Parágrafo Terceiro - Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Ordem de Serviço, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitados as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

A detentora da ata deverá seguir as normas descritas no Edital e Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo I do edital.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

Fornecer e manter atualizado e-mail e telefone para contato e encaminhamento da Nota de Empenho ou Ordem de Compra.

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR:

São responsabilidades do Fornecedor Detentor do Preço Registrado:

I - Todo e qualquer dano que causar ao Município de Brejões/BA ou a terceiros, ainda que culposos, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento do Município de Brejões/BA;

II - Qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmos nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Município de Brejões/BA de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III - Por quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à Contratada pela autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do contrato, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Município de Brejões/BA, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido a detentora do preço registrado, o valor correspondente;

Parágrafo Primeiro - A DETENTORA DO PREÇO REGISTRADO autoriza o Município de Brejões/BA a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, ou da garantia contratual, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

Parágrafo Segundo - A ausência ou omissão da fiscalização do Município de Brejões/BA não eximirá a DETENTORA DO PREÇO REGISTRADO das responsabilidades previstas nesta Ata.

CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO:

O Município de Brejões/BA efetuará o pagamento a Contratada, através de crédito em conta corrente mantida pela Contratada, até o 30º (trigésimo) dia consecutivo contado a partir da data da apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa acompanhada da Correspondente Ordem de Fornecimento, com o respectivo ateste da unidade responsável pelo recebimento, de que o fornecimento foi realizado a contento.

Parágrafo Primeiro - Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/fatura, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para o pagamento da data da sua reapresentação.

Parágrafo Segundo - Para fazer jus ao pagamento, a Contratada deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, prova de regularidade para com



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

a Fazenda Pública Estadual, prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal, prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho (inciso IV do Art. 27, incluído pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011) e prova de regularidade para com a Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, através de certidão expedida pela RFB e PGN, na forma do Art. 1, da Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014.

Parágrafo Terceiro - Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Parágrafo Quarto - Os preços serão fixos e irrevogáveis, salvo o disposto na cláusula décima primeira.

Parágrafo Quinto - No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor mencionado no caput desta Cláusula, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE do período compreendido entre a data final do adimplemento e a do efetivo pagamento.

Parágrafo Sexto - Nenhum pagamento isentará a Contratada das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REEQUILÍBRIO DE PREÇO:

Parágrafo Primeiro - O reequilíbrio será precedido de demonstração analítica da variação dos componentes de custos, de acordo com a Planilha de Composição de Custos Unitários, devidamente justificado e em conformidade com as normas gerais vigentes.

Parágrafo Segundo - Admite-se o reequilíbrio do valor contratado, desde que seja demonstrado a perda do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, através da Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalente e o salário mínimo, que estipula o salário vigente à época da apresentação da proposta, vedada à inclusão de antecipação e benefícios não previstos originalmente, por ocasião da repactuação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

O prestador terá o seu registro cancelado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo específico, quando:

Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços (Analisado caso através de Processo Administrativo Especial);



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº14.133/21;

Caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados e comprovados os fatos;
Por razões de interesse público.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item acima deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item acima da presente Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado,



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Na aplicação da sanção prevista no presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento do Município de Brejões/BA para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, tomadas as cautelas de realização de empenho prévio a cada necessidade de compra, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão na respectiva Nota de Empenho.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços;

II - Integram a esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº ___/2025 e seus anexos e as propostas das empresas classificadas para cada grupo, por lote;

III - É vedado caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município de Brejões/BA;

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:

O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Amargosa/BA.

E por estarem, assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente, em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Brejões/BA, __ de _____ de 20

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Município de Brejões/BA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fornecedor



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

Testemunhas:

(Nome)
(CPF)

(Nome)
(CPF)





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

À

Prefeitura Municipal de Brejões/BA

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº ___/2025

A, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a), portador (a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, **DECLARA**, para fins de participação no Pregão nº __/2025, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constante do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Local e data,

(Nome completo, assinatura do representante legal e carimbo da empresa)
(Identificação)

Observação: emitir em papel timbrado da licitante.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

À

Prefeitura Municipal de Brejões/BA

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº ___/2025

A, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a), portador (a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei n.º 14.133 de 01 de abril de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Local e data,

(Nome completo, assinatura do representante legal e carimbo da empresa)
(Identificação)

Observação: emitir em papel timbrado da licitante.





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ANEXO VI - DECLARAÇÃO PARA CONTATO

À

Prefeitura Municipal de Brejões/BA

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N° ___/2025

Declaramos que o endereço do correio eletrônico (e-mail), bem como os telefones informados abaixo são válidos para o recebimento de correspondências, notificações e quaisquer contatos necessários a boa execução do processo licitatório e futuros possíveis contratos a serem realizados com a arrematante.

Estamos cientes que em caso de alteração, o Município deverá ser imediatamente informado da alteração dos mesmos.

Endereço eletrônico (e-mail): _____

Telefone: (__) _____

Telefone: (__) _____

Local e data,

(Nome completo, assinatura do representante legal e carimbo da empresa)
(Identificação)

Observação: emitir em papel timbrado da licitante.





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ANEXO VII - MINUTA DO CONTRATO Nº /2025

**CONTRATO DE XXXXX QUE
ENTRE SI CELEBRAM O
MUNICÍPIO DE BREJÕES, E A
EMPRESA**

O MUNICÍPIO DE BREJÕES, BAHIA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 14.197.768/0001-01, com sede à Rua Prefeito Mário Meireles, nº 81, Bairro: Centro, Brejões, Bahia, CEP 45.325-000, neste ato representado pelo Exmo. **Ricardo Castro Cerqueira**, portador da carteira de identidade de nº xxxxxxxx SSP/BA e CPF xxxxxxxx, doravante denominado **CONTRATANTE** e do outro lado a empresa, e do outro lado, XXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, com sede na cidade de XXXXXXXXXXXX, na Rua XXXXXXXXXXXX, nº XXX, XXXXXXXXXXXX, representada por XXXXXXXXXXXX, brasileiro, portador do CPF nº XXXXXXXXXXXX, doravante denominado apenas de **CONTRATADO**, ajustam entre si o presente contrato, que se regerá pelas disposições da Lei nº 14.133/2021, tal como posto no processo administrativo nº 0XX/2025, além do Decreto Municipal nº XX/202x, mediante as cláusulas abaixo fixadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E FUNDAMENTAÇÃO:

- 1.1. O objeto do presente instrumento contratual é a aquisição de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, regido pelas regras da Lei nº 14.133/2021, em conformidade com o Processo Administrativo nº 0xx/2025.
- 1.2. Estarão vinculados a este Termo Contratual, independentemente de transcrição:
 - 1.2.1. O Termo de Referência;
 - 1.2.2. A Proposta do contratado;
- 1.3. Eventuais anexos dos documentos supracitados

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 2.1. Fica estipulado em R\$ (.....) o valor total a ser pago à CONTRATADA pela CONTRATANTE.
- 2.2. Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada a execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado.
- 2.3. Havendo erro na nota fiscal/fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da nota fiscal/fatura será suspensa para que a CONTRATADA tome as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada para efeito de pagamento a data de reapresentação do documento em questão, corrigido e atestado.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

2.4. O preço global a ser pago à CONTRATADA será fixo e irrevogável, incluindo todas as despesas tais como: as correspondentes à mão-de-obra, tributos, emolumentos, seguros - inclusive contra acidentes de trabalho, encargos sociais e trabalhistas de qualquer natureza.

2.5. Não será aceita cobrança posterior de qualquer tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura da licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto deste contrato, na forma da lei.

2.6. Em nenhuma hipótese o CONTRATANTE pagará serviços adicionais executados pela CONTRATADA, que não tenham sido prévia e expressamente autorizados, através de termo aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DO FORNECIMENTO E DA VIGÊNCIA:

3.1. O contrato terá vigência de xx (xxxx) meses, a contar de sua assinatura, passível de prorrogação mediante Termo Aditivo, atendidas as prescrições da Lei nº 14.133/2021, especificamente o art. 105 deste Dispositivo Legal;

3.2. Os serviços deverão ser executados imediatamente após a assinatura do contrato, independentemente da emissão de ordem de serviços.;

3.3. Mesmo após o esgotamento do prazo de vigência do contrato administrativo, a ser encerrado, 12 (doze) meses após a sua assinatura, o CONTRATADO deverá acompanhar os trabalhos que por ventura encontrarem-se em andamento.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Brejões, deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

ATIVIDADE:

ELEMENTO DE DESPESA:

FONTE DE RECURSO:

4.2. A dotação do contrato ocorrerá no exercício de 2025 e correspondente nos exercícios subsequentes.

CLÁUSULA QUINTA - REGIME DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL:

5.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

6.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, além das previstas no termo de referência;

6.2. Manter preposto aceito pela Administração no local ou do serviço para representá-lo na execução do contrato;

6.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

6.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

6.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

6.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

6.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

6.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

6.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

6.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

6.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

6.12. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

6.13. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

6.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

6.15. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

6.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

6.17. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação no ato da contratação;

6.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

6.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

6.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

6.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

7.1. São obrigações do Contratante, além das previstas no termo de referência:

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

b) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

c) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

d) Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

f) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

g) Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura Municipal de Brejões para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO:

8.1. A CONTRATANTE fica investida de amplos poderes para fiscalizar toda a execução do objeto, impugnando quaisquer erros ou omissões que considere em desacordo com as obrigações do CONTRATADO.

8.2. A execução do presente contrato será fiscalizada pelo Servidor deste Município, o Sr. XXXX, sob matrícula nº xxxx, competente e devidamente indicado pelo Órgão Demandante.

CLÁUSULA NONA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL:

9.1. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa;



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

9.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

9.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

9.1.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

9.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

9.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

9.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; Indenizações e multas.

9.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO:

10.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Diário Oficial do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item acima deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item acima da presente Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Na aplicação da sanção prevista no presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1. Toda e qualquer comunicação entre as partes será sempre feita por escrito, mediante correspondência eletrônica ou escrita.

14.2. Aos casos não previstos neste instrumento aplicar-se-ão os dispositivos estabelecidos na Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ADESÃO

Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante a anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Art. 86 da 14.133/2021.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

Caberá ao fornecedor beneficiário da ARP, observadas as condições estabelecidas nesse instrumento, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

As contratações adicionais decorrentes de adesão não poderão exceder, por órgão ou entidade, 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ARP para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:

14.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Amargosa, Estado de Bahia, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste contrato, conforme art. 92, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e contratados, assinam as partes este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Brejões/BA, __ de _____ de 2025

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Município de Brejões/BA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fornecedor

Testemunhas:

(Nome)
(CPF)

(Nome)
(CPF)





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ANEXO VIII – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

Prefeitura Municipal de Brejões/BA

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N° ___/2025

1. PROPONENTE:

1.1. Razão Social:

1.2. Sede:

1.3. CNPJ:

2. Nosso preço global e denominado de lance inicial é de R\$ (.....),
conforme planilha de quantitativos acima.

3. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:

3.1. A presente proposta tem validade de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

4. QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:

4.1. NOME:

4.2. CARGO:

4.3. CPF:

4.4. RG:

Local e data,

(Nome completo, assinatura do representante legal e carimbo da empresa)
(Identificação)

Observação: emitir em papel timbrado da licitante.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 131/2025

À
Setor de Licitações e Contratos.

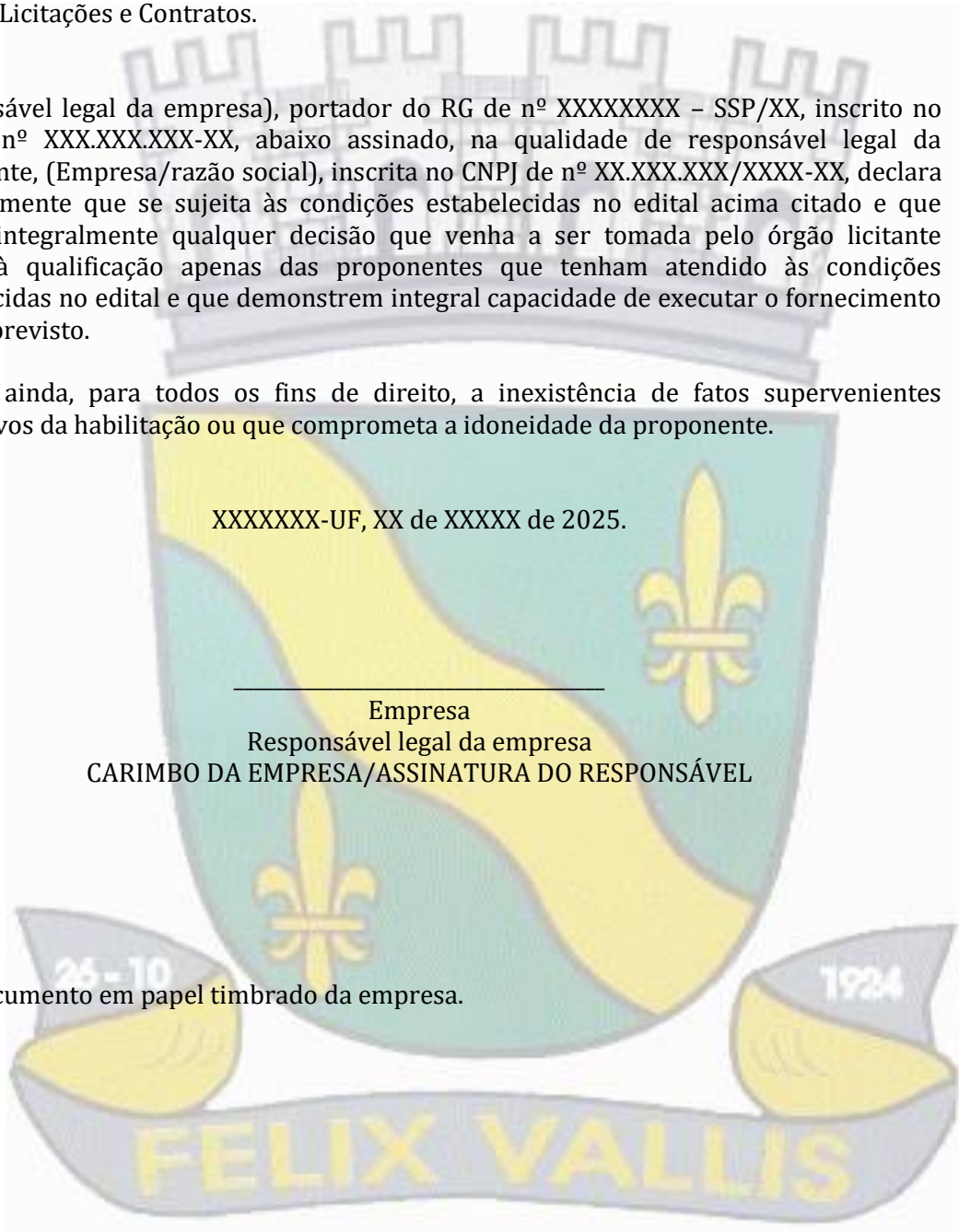
(Responsável legal da empresa), portador do RG de nº XXXXXXXX – SSP/XX, inscrito no CPF de nº XXX.XXX.XXX-XX, abaixo assinado, na qualidade de responsável legal da proponente, (Empresa/razão social), inscrita no CNPJ de nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, declara expressamente que se sujeita às condições estabelecidas no edital acima citado e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo órgão licitante quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas no edital e que demonstrem integral capacidade de executar o fornecimento do bem previsto.

Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometa a idoneidade da proponente.

XXXXXXX-UF, XX de XXXXX de 2025.

Empresa
Responsável legal da empresa
CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Obs.: Documento em papel timbrado da empresa.





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ANEXO X MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 131/2025**

À
Setor de Licitações e Contratos.

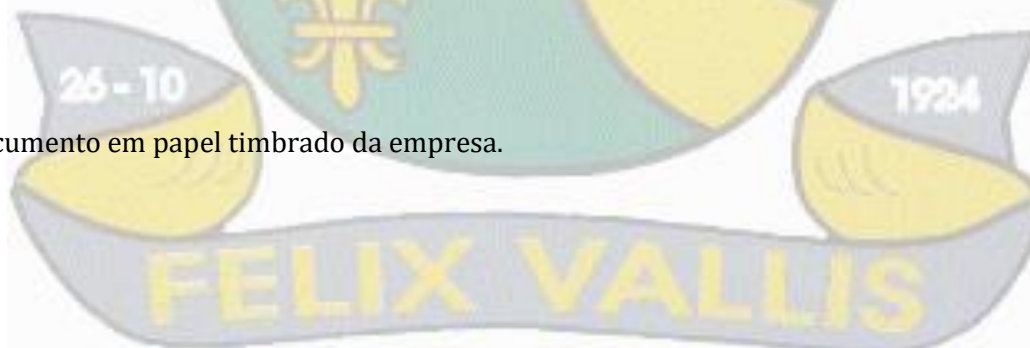
(Responsável legal da empresa), portador do RG de nº XXXXXXXX – SSP/XX, inscrito no CPF de nº XXX.XXX.XXX-XX, abaixo assinado, na qualidade de responsável legal da proponente, (Empresa/razão social), inscrita no CNPJ de nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, declara expressamente que a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx enquadra-se como:

ME () EPP ()

XXXXXXX-UF, XX de XXXXX de 2025.

Empresa
Responsável legal da empresa
CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Obs.: Documento em papel timbrado da empresa.





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ANEXO XI

MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 131/2025

À
Setor de Licitações e Contratos.

(Responsável legal da empresa), portador do RG de nº XXXXXXXX – SSP/XX, inscrito no CPF de nº XXX.XXX.XXX-XX, abaixo assinado, na qualidade de responsável legal da proponente, (Empresa/razão social), inscrita no CNPJ de nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, declara, para fins do disposto no inc. VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. ()

XXXXXXX-UF, XX de XXXXX de 2025.

Empresa
Responsável legal da empresa
CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Obs.: Documento em papel timbrado da empresa.





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ANEXO XII MODELO DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 131/2025**

À
Setor de Licitações e Contratos.

A empresa, inscrita no CNPJ nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, por intermédio de seu representante legal o Sr. (a)....., portador(a) da carteira de identidade RG de nº XXXXXXXX SSP/XX, e inscrito no CPF de nº XXX.XXX.XXX-XX, declara não ter recebido do município de BREJÕES - BA ou de qualquer outra entidade da administração direta ou indireta, em âmbito Federal, Estadual e Municipal, suspensão temporária de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a administração, assim como não ter recebido declaração de inidoneidade para licitar e ou contratar com a administração Federal, Estadual e Municipal.

XXXXXXX-UF, XX de XXXXX de 2025.

Empresa
Responsável legal da empresa
CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Obs.: Documento em papel timbrado da empresa.





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ANEXO XIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 131/2025

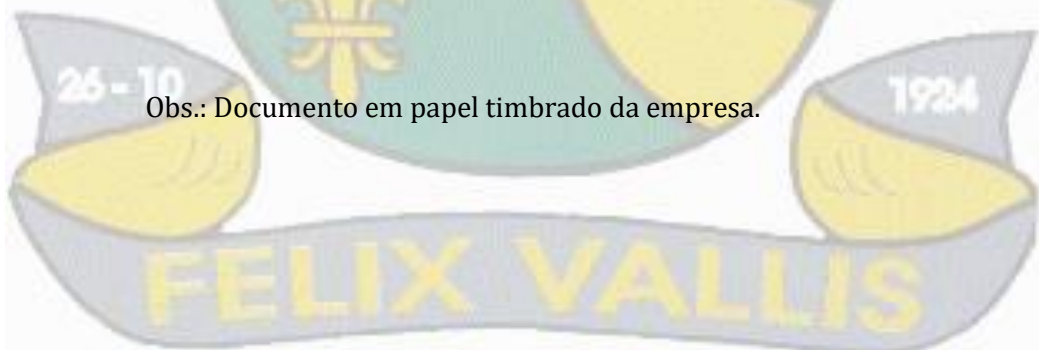
À
Setor de Licitações e Contratos.

A empresa, inscrita no CNPJ nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, localizada no endereço XXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal o Sr. (a)....., portador(a) da carteira de identidade RG de nº XXXXXXXX SSP/XX, e inscrito no CPF de nº XXX.XXX.XXX-XX, declara, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, que cumpre todos os requisitos para habilitação para este certame licitatório no Município de BREJÕES – BA, **Pregão Eletrônico nº XX/2025.**

XXXXXXX-UF, XX de XXXXX de 2025.

Empresa
Responsável legal da empresa
CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Obs.: Documento em papel timbrado da empresa.





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ANEXO XIV MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 131/2025**

À
Setor de Licitações e Contratos.

A (RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), inscrita no CNPJ sob o nº XXXXX.XXX/XXXX-XX, sediada no (a) (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade **Pregão Eletrônico XX/2025**, instaurada pelo Município de BREJÕES - BA, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal, ou qualquer outra situação que se enquadre no art. 14 da Lei 14.133/2021.

Por ser verdade, firmamos o presente.

XXXXXXX-UF, XX de XXXXX de 2025.

Empresa
Responsável legal da empresa
CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Obs.: Documento em papel timbrado da empresa.





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ANEXO XV MODELO DE DECLARAÇÃO DE AÇÕES ADOTADAS NO REQUISITO RESPONSABILIDADE SÓCIO AMBIENTAL

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 131/2025**

À
Setor de Licitações e Contratos.
Na pessoa do Pregoeiro Oficial do Município

A empresa, inscrita no CNPJ nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, localizada no endereço XXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal o Sr. (a)....., inscrito no CPF de nº XXX.XXX.XXX-XX, declara, empregar medidas de sustentabilidade ambiental e/ou socioambientais dentro da empresa, aplicando parâmetros responsáveis e transformador, através das seguintes ações:

(Obs.: Listar a ação/ações adotadas pela empresa e de forma opcional, anexar documento que comprove o exposto.)

Por ser verdade, firmamos o presente.

XXXXXXX-UF, XX de XXXXX de 2025.

Empresa
Responsável legal da empresa
CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

